

Manual de formación

Portal sanitario DKV



Índice

Introducción	3	Buzón de autorizaciones	70
Introducción	4	Buzón de autorizaciones	71
Requisitos informáticos	5		
Seguridad	6	Ficha del consultorio	72
Obtener registros y reenvío de contraseña	7	Mi ficha	73
Login y perfiles de usuarios	8	Valoraciones	74
Inicio de sesión en el Portal CAP	9	Actualice nº de colegiado	75
Home	10		
Las diferentes operativas	12	Enlaces de interés	76
		Enlaces de interés	77
Terminal DKV	15	DKV Club / Famedic	78
• Nuevo acto médico	15	Como acceder desde el CAP	79
• Consulta actividad médica realizada	26		
• Presentación desde el Portal DKV (Plan Libera)	29	Anexo	83
• Consulta de prescripciones y altas	36	Avisos y alertas	84
• Informe de transacciones	37	Preferencias	85
• Informe de totales	41	Dirección médica	86
• Peticiones de informes	43	Preguntas frecuentes	87
		Buzón de sugerencias	88
Información, facturación y pagos	47		
Información, facturación y pagos	48		
• Pagos recibidos	48		
• Pagos pendientes	49		
• Consulta por pacientes	50		
• Incidencias no pagadas	52		
Solicitud incidencias de pago	53		
• Grabar petición incidencias pago	54		
• Estado peticiones	63		
Mantenimiento Datos	67		
• Modificación cuenta corriente	67		
• Solicitud baremos y tarifas	68		
• Información I.R.P.F	69		

Introducción

DKV Seguros pone a su disposición el nuevo Portal Sanitario DKV.

Este portal ha sido desarrollado con y para todos aquellos colaboradores que trabajan con la compañía y dando respuesta a las nuevas necesidades basadas en la relación Profesional-DKV.

Introducción

Este nuevo **Portal** tiene como objetivo:

- **Garantizar y agilizar** los medios de **pagos** actuales, basados en modelos datáfono o papel.
- **Asegurar las transacciones y agilizar los periodos de cobro**, reduciendo así las incidencias que se pudiesen generar.
- **Dotar de una herramienta** al colaborador que permita la prescripción de actos, **reduciendo y simplificando el esfuerzo** administrativo.
- **Facilitar el acceso a toda la información de cobros y facturación** para los colaboradores DKV, de una forma sencilla y actualizada.
- **Crear un nuevo canal de comunicación bidireccional** entre los colaboradores y la compañía, agilizando y flexibilizando las solicitudes de ámbito sanitario y administrativo.

Este manual tiene como objetivo ser una guía a los profesionales para el correcto funcionamiento de todas las funcionalidades que dispone el nuevo **Portal Sanitario DKV**.

El acceso a dicha herramienta se hace a través de un portal web con enlace:

areadelprofesionalsanitario.dkvseguros.com



Requisitos informáticos

Es necesario disponer de una conexión a Internet para poder utilizar las aplicaciones disponibles. Es recomendable disponer de una conexión de banda ancha, tipo ADSL, para obtener un buen rendimiento de las mismas.

Para el correcto funcionamiento de todas las aplicaciones, es aconsejable tener instalado Internet Explorer 8 o una versión superior. También puede utilizarse con los navegadores Mozilla-Firefox o Chrome.

Las consultas y documentos pueden descargarse en formato Excel o PDF. Es necesario tener descargados los correspondientes programas para poder visualizar y/o imprimir los documentos. Indicamos las páginas desde donde se puede hacer la descarga de cada uno de ellos en el caso de que sea necesario:

- get.adobe.com/es/reader para Acrobat Reader
- microsoft.com/downloads para MS Excel Reader
- es.openoffice.org/programa para Open Office

Si el usuario dispone del software Microsoft Excel se debe de disponer de la versión 2003 o superior.



Seguridad

Existen 2 niveles de seguridad en el sistema;

- Por un lado la comunicación se efectúa utilizando **https**, con un certificado de seguridad y canal encriptado, lo que permite abrir una comunicación segura.
- La primera vez que se arranca la aplicación, será necesario validar y aceptar el certificado de seguridad de la compañía.

Por otro el acceso al sistema necesita la utilización de un **usuario** y una **contraseña** para cada uno de las personas que se conectan al mismo.

En caso de no tener este enlace de acceso, puede dirigirse al Área del Profesional sanitario en la página web www.dkvseguros.com, también llamando al teléfono 902 499 500 o a través del correo electrónico atencion.profesionales@dkvseguros.es

DKV
Salud y bienestar

Contacto | Preguntas frecuentes

902 499 500

MEDICARD®

Bienvenido al Área Privada del Profesional Sanitario

Un espacio donde podrás realizar tus gestiones y trámites principales.

Usuario

Contraseña

ENTRAR

Registro de proveedores sanitarios.
Registro de usuario administrativos.

¿Has olvidado tu contraseña?

¿Quieres pertenecer al cuadro médico?
¿Quieres unirte a nosotros y cuidar la salud de nuestros clientes?

¿Por qué DKV?
DKV, expertos en prevención y promoción de la salud.

“Si no recuerdas tu contraseña o crees que tu contraseña es conocida por los demás, pincha aquí y te enviaremos un enlace de validez temporal para que generes una nueva”.

“Recuerda que la contraseña es personal e intransferible y no debes compartirla con nadie, ni nadie en DKV te la pedirá en ningún caso”.

Obtener registros y reenvío de contraseña

En la Home pública del Portal del Profesional Sanitario, existen diferentes opciones relacionadas con la gestión de usuarios y contraseñas:

- Registro de Proveedor Sanitario.
- Opción para hacer la petición de nuevas contraseñas
- Registro de Usuario Administrativo.
- Opción para hacer la petición de Usuarios Administrativos para un Facturador.
- ¿Has Olvidado tu contraseña?

Opción para restablecer la contraseña de acceso al Portal DKV.

DKV Salud y bienestar | Contacto | Preguntas frecuentes | 902 499 500 | MEDICARD®

Bienvenido al Área Privada del Profesional Sanitario

Un espacio donde podrás realizar tus gestiones y trámites principales.

Usuario

Contraseña

ENTRAR >

Registro de proveedores sanitarios.
Registro de usuario administrativos.
¿Has olvidado tu contraseña?

¿Quieres pertenecer al cuadro médico?
¿Quieres unirte a nosotros y cuidar la salud de nuestros clientes?

¿Por qué DKV?
DKV, expertos en prevención y promoción de la salud.

Login y perfiles de usuarios

Existen dos perfiles de acceso a la herramienta según el usuario que vaya a utilizarla:

- **Perfil Colaborador Sanitario:** este tipo de usuario tendrá acceso a todas las operativas disponibles en el Portal Sanitario DKV.
 - Terminal DKV, facturación la actividad médica, solicitud de prescripciones (*) e informes de actividad.
 - Consulta del estado de su facturación y pagos.
 - Mantenimiento todos sus datos administrativos y de configuración.
 - Noticias y avisos.
- **Perfil Administrativo:** este perfil está diseñado para personal administrativo de las consultas con acceso a uno o varios colaboradores sanitarios. El acceso a los menús dependerá de la disponibilidad que el Colaborador Sanitario quiera dar al personal administrativo.
 - Terminal DKV, facturación la actividad médica, solicitud de prescripciones (*) e informes de actividad.
 - Noticias y avisos.

El perfil Administrativo permite la selección del facturador con el que trabaja desde la pantalla inicial o desde la selección en **Punto de servicio**.

(*) NOTA: Exclusivo para especialidades médicas prescriptoras.

Inicio de sesión en el Portal Cap

Para acceder por primera vez a nuestra aplicación por parte de los centros y profesionales médicos, es necesario obtener el enlace de Portal del Profesional Sanitario.

Una vez recibida la información de acceso solicitada se debe entrar en el Link y pulsar en Cambiar contraseña.

La duración máxima desde la recepción del e-mail es de 20 minutos para poder generar una contraseña válida.

El profesional deberá generar una nueva contraseña de acceso.

Por seguridad se debe introducir mayúsculas, minúsculas y números en la nueva contraseña, con un mínimo de 6 y un máximo de 12 caracteres.



The screenshot shows the DKV 'Restablecer contraseña' (Reset password) form. At the top, there is a header with the DKV logo, 'Salud y bienestar', a phone number '902 499 500', and the 'MEDICARD' logo. Below the header, the title 'Restablecer contraseña' is displayed. A message states: 'Por favor, introduzca su nueva contraseña de acceso. Por seguridad se debe introducir mayúsculas, minúsculas y números en la nueva contraseña.' There are two input fields: 'Nueva contraseña' and 'Repita la nueva contraseña'. Below the fields are two buttons: 'ACEPTAR' and 'CANCELAR'.



The screenshot shows the DKV 'Restablecer contraseña' (Reset password) confirmation screen. At the top, there is a header with the DKV logo, 'Salud y bienestar', a phone number '902 499 500', and the 'MEDICARD' logo. Below the header, the title 'Restablecer contraseña' is displayed. A message states: 'Contraseña cambiada con éxito. Se ha propuesto a enviarle la contraseña en su correo de usuario, pulse aquí para ir a la página de inicio.' There is a green checkmark icon in a box. At the bottom, there is a link: 'Después por correo de DKV Seguros'.

Con la nueva contraseña, el usuario podrá acceder al Link de acceso y deberá dirigirse en “Pulsar aquí” a la pantalla Inicial de Portal DKV.

Home

Desde la home del Portal DKV tenemos acceso directo a todas las herramientas y aplicaciones.

DKV Salud y bienestar 902 499 500

Dirección Médica | Preguntas frecuentes | Buzón de sugerencias | Manual

Terminal DKV | Información facturación y pagos | Buzón de Autorizaciones | Otros | Ficha Profesional | Enlaces de Interés

Bienvenido

Completa tu ficha aquí. Está al 0 %.

Configura tus principales datos del perfil:

- Datos del centro
- Datos consultorio
- Aclaraciones dirección médica
- Contacto con dirección médica
- Interés asistencial
- Fotos
- Telecomunicaciones

Compañías autorizadas

- DKV Salud y bienestar
- Vivaz Pide más a tu seguro de salud
- Allianz
- UMLF UNIÓN MÉDICA LA FUENSIÑA
- mutuaseguros

Actos de los últimos meses

Mes	Actos
Feb	2.5
Mar	1.5
Abr	0.5
May	4.5
Jun	3.5
Jul	1.5
Ago	0.5
Sep	0.5
Oct	4.5
Nov	2.5
Dic	2.5
Ene	0.5

Nuevo acto ACCEDER >>

Prescribir ACCEDER >>

Facturar prescripción ACCEDER >>

Pagos recibidos ACCEDER >>

Noticias

- **Ficha Profesional:** Disponemos de un apartado donde nos indica el proceso de finalización de la Ficha de Profesional, nos irá aumentando el % en función de la cumplimentación de la misma.
- **Compañías Autorizadas:** En este apartado podemos ver las compañías que están disponibles en este momento para la utilización del Portal DKV.
- **Actos de los últimos meses:** Desde aquí se podrá visualizar el número de actos facturados cada mes del último año.

Bienvenido

Completa **tu ficha aquí**. Está al 0 %.

Configura tus principales datos del perfil:

- Datos del centro
- Datos consultorio
- Aclaraciones dirección médica
- Contacto con dirección médica
- Interés asistencial
- Fotos
- Telecomunicaciones

Compañías autorizadas

DKV Salud y bienestar

vivaz Pide más a tu seguro de salud

Allianz

UMLF UNIÓN MÉDICA LA PUENCILLA

murimaseguros

Actos de los últimos meses

Mes	Actos
Feb	2.5
Mar	1.5
Abr	0.5
May	4.5
Jun	3.5
Jul	1.5
Ago	0.5
Sep	0.5
Oct	4.5
Nov	2.5
Dic	2.5
Ene	0.5

El Portal dispone de accesos directos a las opciones más utilizadas para facilitar el acceso de forma rápida y directa.

Nuevo acto
ACCEDER >>

Prescribir
ACCEDER >>

Facturar prescripción
ACCEDER >>

Pagos recibidos
ACCEDER >>

Disponemos un apartado de **Noticias** de DKV que se irán actualizando.

Noticias

DKV lanza Quiero cuidarme

DKV renueva su compromiso con el cuidado de la salud y busca mejorar el...

22 mayo 2017

Idealía DKV

innovemos juntos

Cuéntenos su idea para crecer con DKV

Descubre nuestra plataforma de innovación abierta para doctores

27 febrero 2017

Salud al servicio de las empresas

La compañía presenta DKV Salud & Company para ofrecer a las empresas...

5 octubre 2015

¡Nuevo! Facturación mediante nº de...

Descubre una manera más rápida, sencilla y precisa de facturar las...

28 octubre 2015

Más noticias

Las diferentes operativas

Este Portal contiene diferentes herramientas que facilitan a los profesionales la relación con DKV:

- **Terminal DKV:** Terminal virtual para la gestión y facturación de consultas, la generación de prescripciones y obtención de informes de las transacciones.

The screenshot shows the DKV Central portal interface. The top navigation bar includes: Terminal DKV, Información facturación y pagos, Buzón de Autorizaciones, Otros, Ficha Profesional, and Enlaces de Interés. A dropdown menu for 'Terminal DKV' is open, showing options under 'Consultas' (Nuevo acto médico, Consulta actividad médica realizada), 'Prescripciones' (Emisión de nueva prescripción, Emisiones pendientes, Consulta de prescripciones emitidas, Facturar prescripciones recibidas, Histórico prescripciones facturadas), and 'Informes' (Informe de Transacciones, Informe de Totales, Peticiones de Informes). The main dashboard area is titled 'bas DKV Central' and features a section for 'Compañías autorizadas' with logos for DKV, VIVAZ, Allianz, UMLF, and murimaseguros. To the right, there is a bar chart titled 'Actos de los últimos meses' showing data for the months from February to January.

- **Información facturación y pagos:** Portal virtual de colaboradores para la realización de consultas y gestiones referentes a la facturación.

The screenshot shows the DKV Central portal interface with the 'Información facturación y pagos' dropdown menu open. The menu options include: Inf. Facturación y pagos (Pagos recibidos, Pagos pendientes, Consulta por pacientes, Incidencias no pagadas), Incidencias (Grabar petición incidencia pago, Estado peticiones), and Mantenimiento Datos (Modificación cuenta corriente, Solicitud baremos y tarifas). The main dashboard area is titled 'Bienvenido a DKV Central' and features the same 'Compañías autorizadas' section and 'Actos de los últimos meses' bar chart as the previous screenshot.

- **Buzón de Autorizaciones:** Desde aquí veremos las autorizaciones asignadas al punto de servicio.

Terminal DKV ▾ Información facturación y pagos ▾ Buzón de Autorizaciones Otros ▾ Ficha Profesional ▾ Enlaces de Interés 

[Acceso](#) > Buzón Autorizaciones

Buzón de Autorizaciones

Fecha desde: Fecha hasta: Tarjeta: Asegurados: TODAS LAS COMPAÑÍAS ▾

Especialidad:

* Para una búsqueda más óptima deberá incluir, al menos, un campo

- **Ficha Profesional:** Desde aquí recogemos los datos del profesional y del centro.

DKV **Salud y bienestar** Dirección Médica | Preguntas frecuentes | Buzón de sugerencias | Manual **MEDICARD®**    

Terminal DKV ▾ Información facturación y pagos ▾ Buzón de Autorizaciones Otros ▾ Ficha Profesional ▾ Enlaces de Interés 

[Acceso](#) > Alta de la Ficha Profesional

Alta de la Ficha Consultorio

Datos del Consultorio

Datos del consultorio tal como están registrados en DKV. Si requiere alguna modificación comuníquelo a: cuadromedico@dkvseguros.es.

Denominación: N.I.F./N.I.E. de facturación: Calle:

Ciudad: Código Postal: Provincia:

Datos del Facultativo

* Nombre: * Apellidos: * Fecha Nacimiento: * Sexo: NIF/NIE:

Datos de contacto para uso exclusivo de Dirección Médica

* Mail del facultativo: * Repita el Mail: * Teléfono Móvil del facultativo: * Repita el Móvil:

Teléfono fijo del facultativo: Localizador LinkedIn: E-mail del consultorio: Teléfono del consultorio:

Fax 1: Fax 2: Web del consultorio:

- **Enlaces de Interés:** Ofrecemos sugerencias de páginas de interés.

[Terminal DKV](#) [Información facturación y pagos](#) [Buzón de Autorizaciones](#) [Otros](#) [Ficha Profesional](#) [Enlaces de Interés](#)

[Acceso](#) > [Enlaces de interés](#)

Enlaces de Interés

DKV pone a su disposición: Central de Compras profesional

Realiza tus compras de material médico para tu consultorio a través de esta central de compras DKV. Contacta directamente con el distribuidor, indicando que eres profesional de DKV Seguros.

- [Central de compras 1 de 3](#)
- [Central de compras 2 de 3](#)
- [Central de compras 3 de 3](#)



Consultorio jurídico en casos asistenciales con asegurados DKV

Recibe asesoramiento de la Asesoría Jurídica de DKV Seguros ante posibles casos relacionados con la atención a nuestros asegurados.

[Asesoramiento jurídico](#)



Segunda opinión médica para enfermedades graves en asegurados DKV

En caso de que tu paciente presente un diagnóstico de enfermedad grave, rara o con tratamiento complejo, puedes solicitar una revisión a distancia con un experto internacional en esa enfermedad, de médico a médico. El experto te remitirá un informe de su opinión basada en los informes y exploraciones que le hayas remitido.

[Segunda opinión médica](#)



[← VOLVER](#)

Terminal DKV

Es la herramienta On-line de facturación que DKV Seguros pone a disposición de sus colaboradores para comunicar directamente a la Compañía la actividad sanitaria realizada de una forma ágil y directa. Este terminal realiza on-line todas las validaciones necesarias para aceptar automáticamente las transacciones.

Otra funcionalidad de la que dispone el Terminal DKV es la posibilidad de realizar electrónicamente prescripciones de servicios a otros profesionales sanitarios del cuadro médico. La herramienta permite, sin necesidad de utilizar documentos en papel, prescribir las asistencias médicas que los clientes necesiten. Además los profesionales realizadores podrán “rescatar” las prescripciones que hayan sido realizadas a su nombre para poder terminar el proceso de facturación.

Además permite obtener informes personalizados de un periodo de tiempo determinado, de las transacciones realizadas.

Nuevo acto médico

Esta opción permite facturar las asistencias médicas realizadas a los clientes, ya sean **liberalizados** (sin necesidad de autorización previa) como actos **no liberalizados** (actos que requieren de una autorización previa de la compañía).

Los pasos a seguir para facturar un nuevo acto médico son los siguientes:

1. Pase de tarjeta/introducción manual:

Mediante un lector de tarjetas convencional se realiza el pase de tarjeta para recoger los datos del cliente.

También existe la posibilidad, en el caso de tener habilitada la opción, y siempre y cuando no sea posible la lectura automática de la banda magnética, de introducir manualmente los dígitos de la tarjeta del asegurado, número de DNI, número de socio o número de autorización en caso de ser una prueba que lo requiera.

Consultas	
Nuevo acto médico	
Consulta actividad médica realizada	
Prescripciones	
Emisión de nueva prescripción	
Emisiones pendientes	
Consulta de prescripciones emitidas	
Facturar prescripciones recibidas	
Histórico prescripciones facturadas	
Informes	
Informe de Transacciones	
Informe de Totales	
Petición de Informes	

DKV
Salud y bienestar

[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

902 499 500

Terminal DKV ▾ | Información facturación y pagos ▾ | Buzón de Autorizaciones | Otros ▾ | Ficha Profesional ▾ | Enlaces de Interés

[Acceso](#) > [Terminal DKV](#) > [Nuevo acto médico](#) > [Selección especialidad y actos](#) > [Resumen de la consulta](#)

Nueva Consulta

Seleccione el método para la validación de la tarjeta del asegurado:

Lector de tarjetas

Introducción manual

Inserte alguno de los datos solicitados a continuación y pulse **BUSCAR**

Número de tarjeta:

N.I.F.:

Secuencia(3 dígitos):

Número de socio:

Número de autorización:

BUSCAR

2. Datos del asegurado

Una vez identificado al cliente, el sistema nos presenta los datos básicos de éste. Estos datos de contacto del cliente servirán para el envío, una vez realizada la transacción,

de un SMS o un correo electrónico, sustituyendo así los convencionales resguardos. No es necesaria la impresión del justificante de la transacción.



[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

 **902 499 500**

MEDICARD®

[Terminal DKV](#) [Información facturación y pagos](#) [Buzón de Autorizaciones](#) [Otros](#) [Ficha Profesional](#) [Enlaces de Interés](#)

[Acceso](#) > [Terminal DKV](#) > [Nuevo acto médico](#) > [Selección especialidad y actos](#) > [Resumen de la consulta](#)

Nueva Consulta

Seleccione el método para la validación de la tarjeta del asegurado:

[Lector de tarjetas](#) [Introducción manual](#)

Datos del Asegurado

Cumplimente, si lo desea, el siguiente formulario para completar los datos de contacto del asegurado.

Para validar, pulse en *siguiente*

Apellidos y nombre

Número de documento

Teléfono

Teléfono móvil

Email



Número de tarjeta

Importante: Los datos que se muestran con el campo del texto en blanco se pueden modificar pero no eliminar

[< VOLVER](#) [SIGUIENTE >](#)

El Terminal DKV permite **Guardar** la transacción para finalizarla una vez haya sido realizada la asistencia médica o con la transacción con el botón de comando Siguiente.

The screenshot displays the DKV Terminal web application. A modal window titled "Guardar Borrador" is centered on the screen, indicating that the billing draft has been saved successfully. The modal text reads: "El borrador de facturación se ha guardado satisfactoriamente" and "Recuerde, que puede volver acceder a esta pantalla desde **consulta de actividad medica realizada**". A "CERRAR" (Close) button is located at the bottom right of the modal. In the background, the main interface is visible, featuring the DKV logo, a navigation bar with links like "Dirección Médica", "Preguntas frecuentes", "Botón de sugerencias", and "Manual", and a "MEDICARD" logo. The main content area includes a "Selección especialidad" section with a dropdown menu labeled "SELECCIONE UNA ESPECIALIDAD", a "Datos del Asegurado" section with fields for "Apellidos y nombre" and "Número de tarjeta", and an "Actos" section with filters for "Especialidad", "Nombre del acto", and "Código del acto". A "BUSCAR" (Search) button is also present. At the bottom, there are checkboxes for "Requiere autorización", "Requiere número de bono", "Requiere número de documento", "Acto autoprescribible", "Bono opcional", and "Número de documento opcional". A "GUARDAR BORRADOR" button is located at the bottom right of the page.

Los casos en los que dispongamos de autorización tendrían que facturarse por la opción “Número de autorización” ya que introduciendo los números de la prueba les derivara directamente a la especialidad y acto autorizado.

DKV Salud y bienestar 902 499 500

Dirección Médica | Preguntas frecuentes | Buzón de sugerencias | Manual

MEDICARD®

Terminal DKV - Información facturación y pagos - Buzón de Autorizaciones - Otros - Ficha Profesional - Enlaces de Interés

Acceso > Terminal DKV > Nuevo acto médico > Selección especialidad y actos > Resumen de la consulta

Nueva Consulta

Seleccione el método para la validación de la tarjeta del asegurado:

Lector de tarjetas Introducción manual

Inerte alguno de los datos solicitados a continuación y pulse BUSCAR

Número de tarjeta: mínimo 19 dígitos

N.I.F.: 9 caracteres Secuencia(3 dígitos):

Número de socio: Número de socio

Número de autorización: 14 dígitos

BUSCAR

Desde el apartado **Consulta actividad médica realizada** podremos rescatar las transacciones guardas previamente para poder terminarlas una vez sepamos los actos médicos realizados a los clientes.

DKV SALUD Y SEGUROS MÉDICOS 902 499 500

Dirección Médica | Preguntas frecuentes | Buzón de sugerencias | Manual

MEDICARD®

Pruebas DKV Central

Terminal DKV - Información facturación y pagos - Buzón de Autorizaciones - Ficha Profesional - Enlaces de Interés

Acceso > Selección especialidad y actos > Resumen de la consulta

Consulta actividad médica realizada

Seleccione el método para la validación de la tarjeta del asegurado:

Lector de tarjetas Introducción manual

Inerte alguno de los datos solicitados a continuación y pulse BUSCAR

Número de tarjeta: mínimo 19 dígitos

N.I.F.: 9 caracteres Secuencia(3 dígitos):

Número de socio: Número de socio

Número de autorización: 14 dígitos

BUSCAR

Terminal DKV - Información facturación y pagos - Buzón de Autorizaciones - Otros - Ficha Profesional - Enlaces de Interés

Acceso > Terminal DKV > Consulta de actividad médica realizada

Consulta de actividad médica realizada

< VOLVER

Nº Transacción:

Tarjeta:

Apellidos:

Asegurados:

TODAS LAS COM

N.L.F. / N.I.E.:

Estado:

BUSCAR CONSULTA ACTIVIDAD MÉDICA REALIZADA

LIMPIAR

(*) Fecha en la que se guardó la consulta

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Cía	Transacción	Nº tarjeta	Nombre paciente	N.I.F.	Fecha de envío	Estado	Acciones
DKV						PENDIENTE	Anular Editar
DKV					15/02/2018 12:19:23	ENVIADA	Anular Nueva Imprimir
DKV					14/02/2018 08:20:58	ANULADA	Nueva

- Además de finalizar transacciones guardadas una vez ya facturadas tendremos la opción durante las primeras 48 horas posteriores al pase de la transacción de:
- Anular:** Anular la transacción realizada.
 - Nueva:** Les deriva directamente a la pantalla de facturación conservando los datos del asegurado.
 - Imprimir:** Generar un PDF de la boleta de la transacción realizada.

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Cía	Transacción	Nº tarjeta	Nombre paciente	N.I.F.	Fecha de envío	Estado	Acciones
DKV						PENDIENTE	Anular Editar
DKV					15/02/2018 12:19:23	ENVIADA	Anular Nueva Imprimir
DKV					14/02/2018 08:20:58	ANULADA	Nueva

3. Actos médicos

En este punto seleccionamos el acto o actos médicos realizados al cliente. Para ello podemos seleccionar cualquiera de las especialidades habilitadas para el colaborador. Además tenemos la opción de buscar el acto médico por su código de acto o el literal.

En el apartado de “Actos Disponibles” aparecerán los 50 códigos más comunes de la especialidad. Para poder usar el resto de códigos podremos buscarlo por los campos de búsqueda del literal del acto o código del acto.

Podemos facturar varios actos a la vez incluso de especialidades diferentes.

Algunos actos llevarán símbolos que a continuación explicamos:

- El símbolo  indica al colaborador si el acto médico requiere de una autorización previa de DKV.
- El símbolo  indica si el acto médico tiene la posibilidad de autoprescripción.
- El símbolo  indica la obligación de informar el número de Documento Único.
- El símbolo  indica la opción de informar el número de Documento Único.
- El símbolo  (activo si el acto seleccionado permite repeticiones en un mismo día) se indica el número de actos que se facturarán de éste código.
- El símbolo  indica que el acto seleccionado es un Acto Franquiciado.
- El símbolo  indica la obligación de informar el número de Bono.
- El símbolo  indica la opción de informar el número de Bono.



Dirección Médica | Preguntas frecuentes | Buzón de sugerencias | Manual

MEDICARD®

902 499 500

Terminal DKV - Información facturación y pagos - Buzón de Autorizaciones - Otros - Ficha Profesional - Enlaces de Interés

Acceso > Terminal DKV > Nuevo acto médico > Selección especialidad y actos > Resumen de la consulta

Selección especialidad y actos

< VOLVER

Datos del Asegurado

Apellidos y nombre:
Número de tarjeta:

Número de documento:
Fecha de facturación: 06/03/2018



Actos

Especialidad:
SELECCIONE UNA ESPECIALIDAD

Nombre del acto:
Nombre del acto médico

Código del acto:
Codigo numérico

BUSCAR

LIMPIAR

Actos disponibles

Código	Nombre del Acto
--------	-----------------

Actos Seleccionados

No hay actos seleccionados

Requiere autorización

Requiere número de bono

Requiere número de documento

Acto franquiciado

Acto autoprescribible

Bono opcional

Número de documento opcional

GUARDAR BORRADOR

Una vez seleccionados los actos, estos se irán acumulando en los **Actos Seleccionados**.

Si estos requieren autorización o documento único, en **Actos Seleccionados** se mostrará la pantalla para introducir dicha autorización.



[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

 **902 499 500**

MEDICARD®

[Pruebas DKV Central](#)    

[Terminal DKV](#) | [Información facturación y pagos](#) | [Buzón de Autorizaciones](#) | [Otros](#) | [Ficha Profesional](#) | [Enlaces de Interés](#)

[Acceso](#) > [Terminal DKV](#) > [Nuevo acto médico](#) > [Selección especialidad y actos](#) > [Resumen de la consulta](#)

Selección especialidad y actos

[< VOLVER](#)

Datos del Asegurado

Apellidos y nombre: CARO SANCHEZ, CLAUDIA

Número de tarjeta: 1600000107279009150

Número de documento: 46470223B

Fecha de facturación: 15/02/2018



Actos

Especialidad:

Nombre del acto:

Código del acto:

[BUSCAR](#) 

[LIMPIAR](#)

Actos disponibles

Ver actos no disponibles

	Código	Nombre del Acto
☐	1778	Aspiracion de humor vítreo
☐	1791	Ausencia saco lagrimal. Creacion via excretora
☐	8872	Biometria (Ambos ojos)
☐	3213	Elefarocalasia. tratamiento quirurgico
☐	947	Elefaroplastia
☐	921	Elefarorrafia y tarsorrafia pequeña
☐	1744	Campimetría o perimetría computerizada
☐	3214	Canaliculo secretor glandula lagrimal. desbrid
☐	1204	Cantorrafia. cantotomia
☐	3216	Catarata extrac facoemulsificacion con sin lio

Actos Seleccionados

☐ Oftalmología - 1 - Consulta

Número:

☐ Oftalmología - 919 - Abscesos , quistes cejas y parpados. drenaje

Número:

Nº Aut.:

En la opción “ver actos no disponibles” aparecen los actos médicos no cubiertos para el cliente en el proveedor en cuestión.

Marcando el acto podrá saber el motivo de la no disponibilidad del acto requerido para la póliza del paciente de la transacción.

DKV Salud y bienestar 902 499 500

MEDICARD®

Selección especialidad y actos

Datos del Asegurado

Apellidos y nombres: _____ Número de documento: _____ Fecha de nacimiento: _____

Actos

Especialidad: Centro del acto: Código del acto:

Actos disponibles

Actos no disponibles

Actos Seleccionados

Ver actos no disponibles

Compartir Búsqueda

Actos no disponibles

Cód. Acto: Acto:

Compartir Búsqueda

Cód. Acto	Acto
1	Consulta / Este acto no pertenece al tipo de la póliza del paciente.
1077	Examen ginecológico
9910	Examen ginecológico
1078	Examen ginecológico para control de embarazo
1079	Examen ginecológico para control de embarazo

CERRAR

4. Resumen de la transacción

Este paso **es previo al envío de la transacción a DKV** donde se presenta un resumen de los datos generales del cliente y de los actos médicos que se van a facturar.

En esta pantalla tenemos la opción de volver a guardar la transacción, para recuperarla y finalizarla posteriormente, **o de enviarla a DKV** (paso de facturación y donde se finaliza el proceso).

DKV
Salud y bienestar

[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

MEDICARD®

902 499 500

[Terminal DKV](#) - [Información facturación y pagos](#) - [Buzón de Autorizaciones](#) - [Otros](#) - [Ficha Profesional](#) - [Enlaces de Interés](#)

[Acceso](#) > [Terminal DKV](#) > [Nuevo acto médico](#) > [Selección especialidad y actos](#) > [Resumen de la consulta](#)

Resumen de la consulta

< VOLVER

Datos del Asegurado

Apellidos y nombre:
Número de tarjeta:

Número de documento:
Fecha de facturación: 15/02/2018

DKV
Salud y bienestar

Datos de la especialidad y actos

Cod.	Acto	Especialidad	Cantidad	Fecha Realización
00001	Consulta	Oftalmología	1	15/02/2018

Comunicaciones al cliente

☐ El cliente desea recibir un correo electrónico con el resumen de la consulta

☐ El cliente desea recibir un SMS de confirmación de la consulta realizada

GUARDAR BORRADOR

ENVIAR A DKV >>

DKV
Salud y bienestar

[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

MEDICARD®

902 499 500

[Terminal DKV](#) - [Información facturación y pagos](#) - [Buzón de Autorizaciones](#) - [Otros](#) - [Ficha Profesional](#) - [Enlaces de Interés](#)

[Acceso](#) > [Terminal DKV](#) > [Nuevo acto médico](#) > [Selección especialidad y actos](#) > [Resumen de la consulta](#)

Resumen de la consulta

< VOLVER

Datos del Asegurado

Apellidos y nombre:
Número de tarjeta:

Número de documento:
Fecha de facturación: 15/02/2018

DKV
Salud y bienestar

Datos de la especialidad y actos

Cod.	Acto	Especialidad	Cantidad	Fecha Realización
00001	Consulta	Oftalmología	1	15/02/2018

Comunicaciones al cliente

☒ El cliente desea recibir un correo electrónico con el resumen de la consulta

Correo electrónico:

☒ El cliente desea recibir un SMS de confirmación de la consulta realizada

Teléfono Móvil:

GUARDAR BORRADOR

ENVIAR A DKV >>

5. Resultado de la transacción

Una vez finalizada la transacción, la herramienta muestra un resumen de ésta y permite cuatro opciones:

- **Obtener PDF** con el resumen de la transacción.
- **Imprimir justificante** de la transacción realizada.
Si se han marcado la opción de envío en **Comunicaciones a clientes**, donde hemos recogido los datos de contacto del cliente, no será necesario imprimir el documento, ya que el cliente recibirá el justificante en su móvil o correo electrónico.
- **Generar prescripción.** El sistema permite solicitar electrónicamente una prescripción para el cliente seleccionado. Ver apartado Solicitud Nueva prescripción.
- Una **nueva transacción** de un Acto Médico.



[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

 **902 499 500**

MEDICARD®

[Terminal DKV](#) > [Información facturación y pagos](#) > [Buzón de Autorizaciones](#) > [Otros](#) > [Ficha Profesional](#) > [Enlaces de Interés](#)

[Acceso](#) > [Terminal DKV](#) > [Nuevo acto médico](#) > [Selección especialidad y actos](#) > [Resumen de la consulta](#)

Resumen de la consulta

Datos del Asegurado

Apellidos y nombre:
Número de tarjeta:

Número de documento:
Fecha de facturación: 15/02/2018



Salud y bienestar

Datos de la especialidad y actos

Código acto	Acto	Especialidad	Cantidad	Fecha Realización	Profesional
00001	Consulta	Oftalmología	1	15/02/2018	

La transacción se completó correctamente con número de transacción: 40921725 a fecha de 15/02/2018 17:38:05

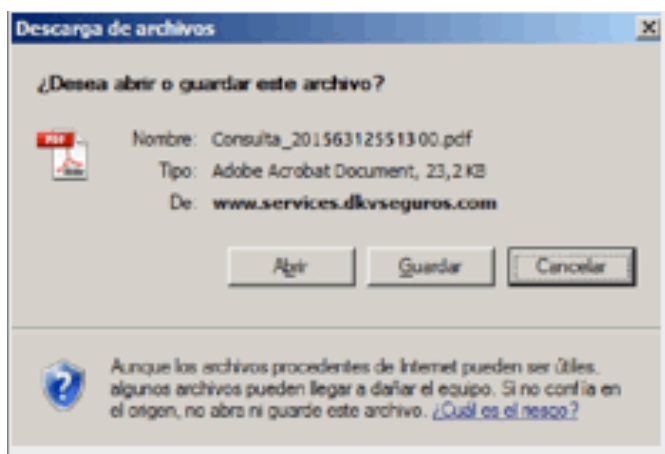
OBTENER PDF 

IMPRIMIR JUSTIFICANTE 

¿QUIERE GENERAR PRESCRIPCIÓN?

NUEVO ACTO MEDICO

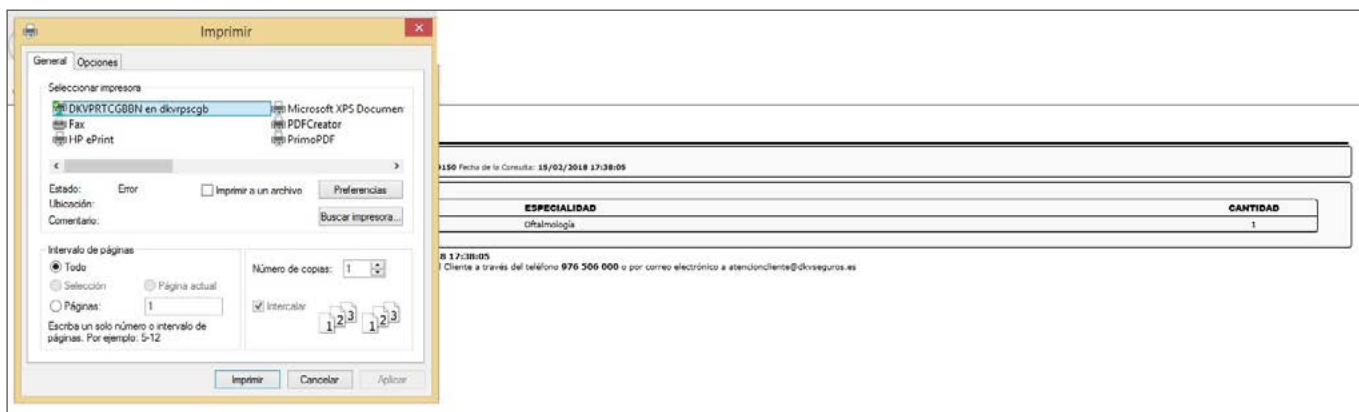
Si hemos elegido la opción **Obtener PDF**, la pantalla mostrara el siguiente mensaje para la descarga del documento generado.



Dependiendo de la versión de Internet Explorer aparecerá un recuadro o el otro.

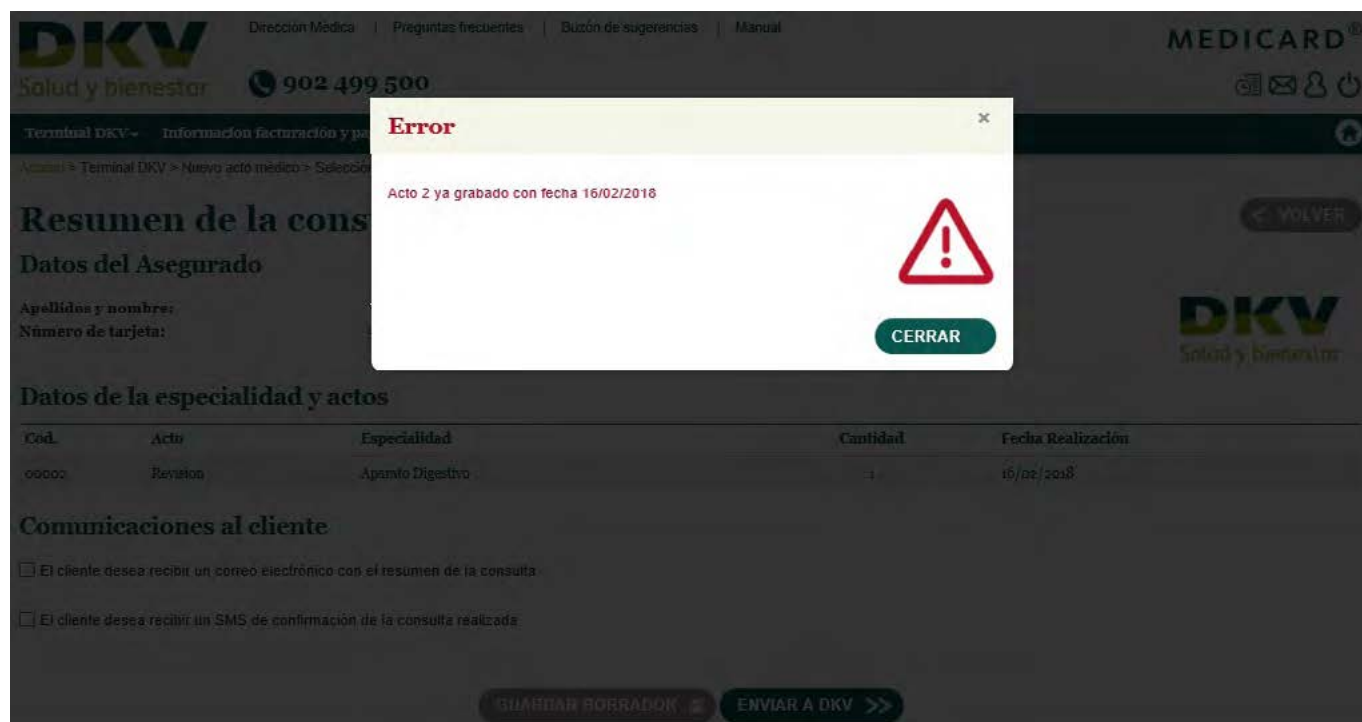


Si hemos elegido la opción **Imprimir justificante** levantará una nueva ventana y la opción de imprimir el resguardo.



6. Errores de transacción

En el caso que se generen errores en la transacción, la pantalla mostrará un mensaje de error. Los mensajes de error describen el motivo que lo ha generado.



The screenshot displays the DKV web portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Dirección Médica', 'Preguntas frecuentes', 'Buzón de sugerencias', and 'Manual'. The DKV logo and 'Salud y bienestar' tagline are on the left, and 'MEDICARD' is on the right. A phone number '902 499 500' is also visible. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Terminal DKV > Información facturación y pa...'. The main content area is titled 'Resumen de la cons...' and 'Datos del Asegurado'. It includes fields for 'Apellidos y nombre:' and 'Número de tarjeta:'. Below this, there is a section for 'Datos de la especialidad y actos' which contains a table with columns: 'Cod.', 'Acto', 'Especialidad', 'Cantidad', and 'Fecha Realización'. The table has one row with the following data: '00002', 'Revisión', 'Aparato Digestivo', '1', and '16/02/2018'. At the bottom, there is a section for 'Comunicaciones al cliente' with two checkboxes: 'El cliente desea recibir un correo electrónico con el resumen de la consulta' and 'El cliente desea recibir un SMS de confirmación de la consulta realizada'. At the very bottom, there are two buttons: 'GUARDAR BORRADOR' and 'ENVIAR A DKV'. Overlaid on the center of the screen is a yellow error message box with the title 'Error' and a red warning triangle icon. The message text reads: 'Acto 2 ya grabado con fecha 16/02/2018'. There is a 'CERRAR' button at the bottom right of the error box.

Cod.	Acto	Especialidad	Cantidad	Fecha Realización
00002	Revisión	Aparato Digestivo	1	16/02/2018

Consulta actividad médica realizada

Desde este punto podemos gestionar la actividad médica realizada en los 2 últimos días.

Podemos consultar, modificar y anular las transacciones terminadas correctamente, las guardadas sin finalizar, las que no terminaron satisfactoriamente.

Toda transacción terminada es susceptible de ser consultada, anulada y obtener un duplicado del comprobante de la transacción. Además puede servir para recuperar los datos del cliente para realizar la facturación de un nuevo acto médico.

Desde esta operativa podemos terminar las transacciones pendientes en el mismo punto donde se guardaron.

La pantalla de búsqueda es la siguiente:

Consultas
Nuevo acto médico
Consulta actividad médica realizada
Prescripciones
Emisión de nueva prescripción
Emisiones pendientes
Consulta de prescripciones emitidas
Facturar prescripciones recibidas
Histórico prescripciones facturadas
Informes
Informe de Transacciones
Informe de Totales
Peticiones de Informes

Dirección Médica | Preguntas frecuentes | Buzón de sugerencias | Manual

Salud y bienestar 902 499 500

MEDICARD®

📧 📧 📧 🔌

Terminal DKV ▾ Información facturación y pagos ▾ Buzón de Autorizaciones Otros ▾ Ficha Profesional ▾ Enlaces de Interés

Acceso > Terminal DKV > Consulta de actividad médica realizada

Consulta de actividad médica realizada

Nº Transacción:
Tarjeta:
Apellidos:
Asegurados:
N.I.F. / N.I.E.:
Estado:

TODAS LAS COM ▾

BUSCAR CONSULTA ACTIVIDAD MÉDICA REALIZADA 🔍

LIMPIAR

(*) Fecha en la que se guardó la consulta

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros

Cia	Transacción	Nº tarjeta	Nombre paciente	N.I.F.	Fecha de envío	Estado	Acciones
DKV	40934013				16/02/2018 08:34:36	INCORRECTA	Nueva
DKV	40921725				15/02/2018 17:38:05	ANULADA	Nueva
DKV	40916291				16/02/2018 08:34:14	ENVIADA	Anular Nueva Imprimir
DKV	40908670				15/02/2018 12:19:23	ANULADA	Nueva

Esta pantalla permite realizar búsqueda de diferentes maneras:

- Número de transacción.
- Tarjeta DKV.
- Apellidos.
- NIF / NIE.
- Estado.
 - Pendiente.
 - Error.
 - Enviada.
 - Anulada.

Las acciones que permite realizar, será en función del estado en que se encuentre la transacción.

- **Anular.** Elimina completamente la transacción.
- **Nueva.** Realizar una nueva transacción recuperando los datos del asegurado.
- **Imprimir.** Muestra la pantalla resumen que permite generar de nuevo el documento de impresión.
- **Editar.** Permite recuperar una transacción pendiente para modificarla y acabarla.

Prescripción desde el Portal DKV (Plan Libera)

El objetivo principal de esta herramienta es dar soporte y apoyo en la prescripción médica para facilitar la autorización al centro sanitario y disminuir el tiempo de respuesta al asegurado de DKV y también para el resto de las compañías.

Ventajas

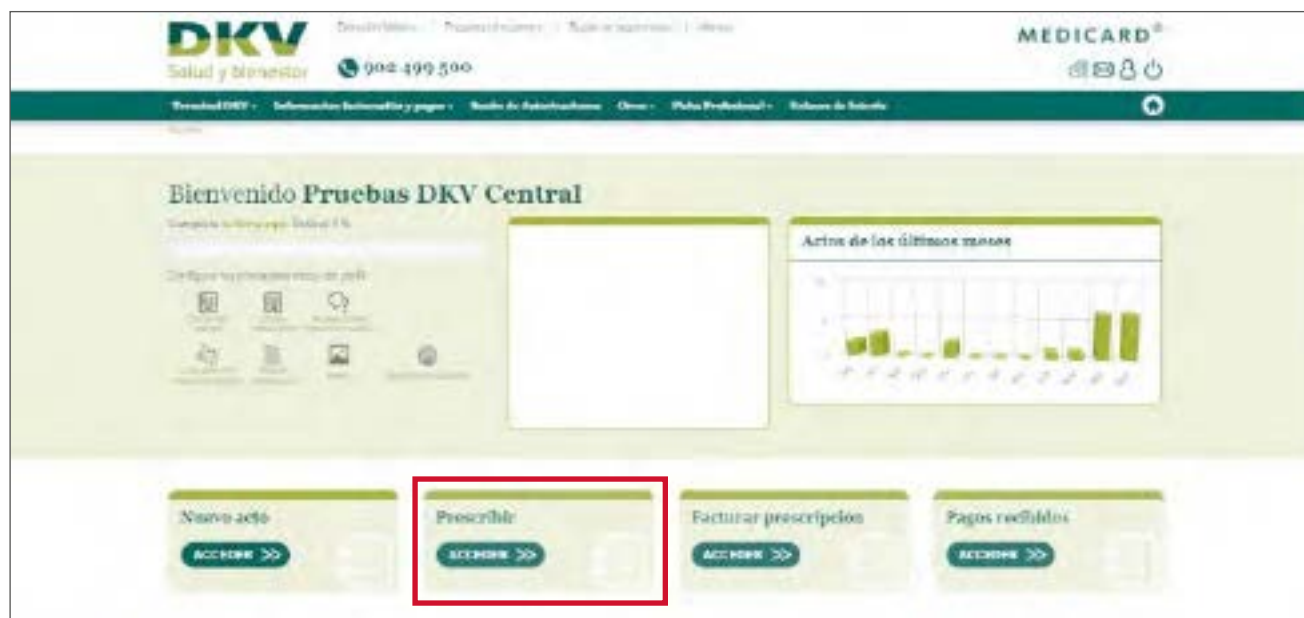
- Facilita validaciones online tanto administrativas como clínicas que aumentan la seguridad, reducen el papeleo al mínimo y garantizan el cobro de los servicios.
- Minimiza la necesidad de informes médicos
- Acceso a Prescribir:

Desde la recepción del centro médico, el profesional da entrada al asegurado: para **Consultas, Revisiones y actos liberados**.

Como ya hacías hasta ahora

Puede utilizarse el número de tarjeta, NIF o número de socio.

Esta función permite realizar una serie de comprobantes administrativos (cliente de alta y al corriente de pago, etc) y asegura el cobro del servicio.



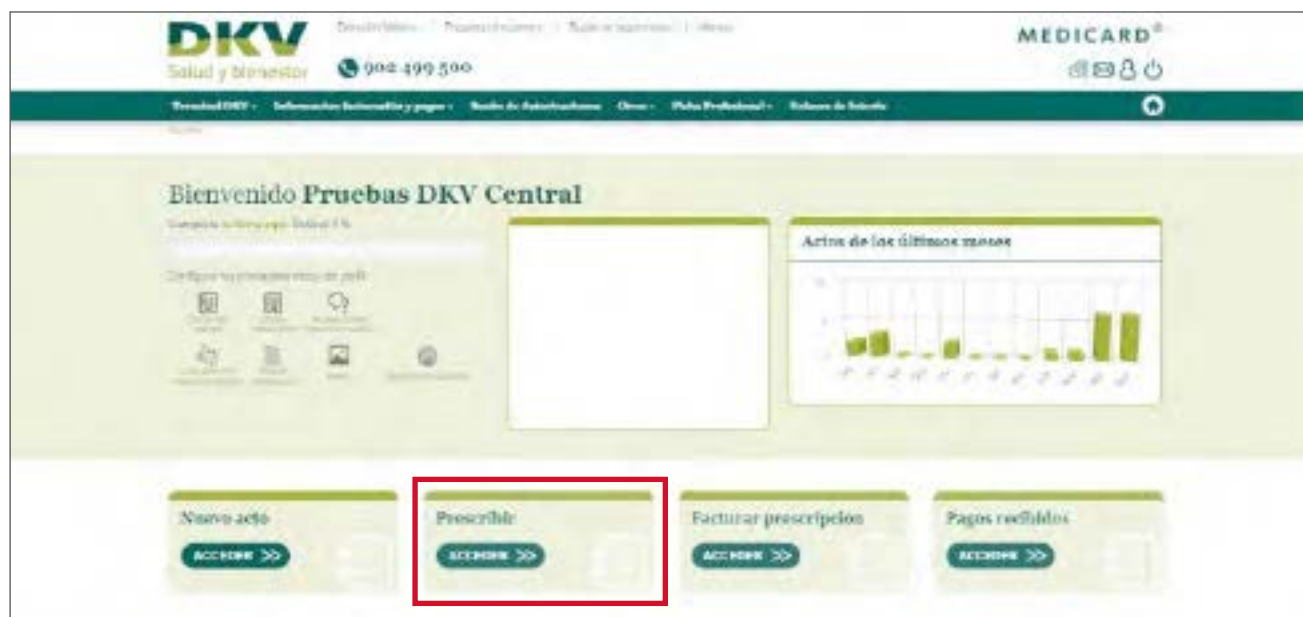
- Prescripción desde el Portal DKV. Acceso de una prescripción.

Para el resto de los actos de la especialidad... en los que **antes el asegurado necesitaba autorización** y debía tramitarla con DKV.

Excepto:

- Analíticas
- Radiología
- Estudios preoperatorios, Ingresos hospitalarios médicos (sin acto médico asociado)

Que de momento continúan como hasta la fecha.



- Nueva prescripción:

Comprobaremos que los datos que nos muestra la pantalla.

Coincidan con los datos de la tarjeta facilitada por el asegurado/a.

The screenshot shows the DKV 'Nueva prescripción' (New prescription) web form. The header includes the DKV logo, 'Salud y bienestar', a phone number '902 499 500', and a 'MEDICARD' logo. A navigation bar contains links: 'Terminales DKV', 'Información de autorización y pagos', 'Búsqueda de Autorizaciones', 'Otros', 'Ficha Profesional', and 'Evaluación de Entorno'. The main heading is 'Nueva prescripción' with a subtext 'Selecciona el método para la validación de la tarjeta del asegurado'. Two buttons are present: 'Tarjeta de tarjeta' and 'Validación manual'. Below this is the 'Datos del Asegurado' section, which includes a subtext 'Completando este formulario el siguiente formulario para completar los datos de contacto del asegurado' and 'Para validar pulse en siguiente:'. The form fields are: 'Apellidos y nombre', 'Número de documento', 'Teléfono', 'Teléfono móvil', 'Email', and 'Número de tarjeta'. The DKV logo is also displayed in the center of the form. A 'SIGUIENTE >' button is at the bottom.

- Selección especialidades y actos:

A continuación, deben seleccionarse:

- Especialidad prescriptora
- Especialidad realizadora
- Y buscar el acto a prescribir, por nombre o por código.
- Se pueden seleccionar más de un acto.

The screenshot shows the DKV 'Selección especialidad y actos' web form. At the top, there is a header with the DKV logo, contact information (902 499 500), and a 'MEDICARD' logo. Below the header is a navigation bar with links like 'Terminal DKV', 'Información facturación y pagos', 'Buzón de Autorizaciones', 'Otros', 'Ficha Profesional', and 'Enlaces de interés'. The main title of the form is 'Selección especialidad y actos', with a 'VOLVER' button. Under 'Datos del Assegurado', there are fields for 'Apellido y nombre:' and 'Número de tarjeta:'. The 'Actos' section contains two columns of dropdown menus for 'Especialidad prescriptora' and 'Especialidad realizadora', both currently showing 'SELECCIONE UNA ESPECIALIDAD'. Below these are input fields for 'Código del acto' (with a placeholder 'Código médico') and 'Descripción del acto' (with a placeholder 'Nombre del acto médico'). There are 'BUSCAR' and 'LIMPIAR' buttons. A footer note states: 'Selecione especialidad prescriptora y realizadora. A continuación podrá seleccionar un acto del listado o introducir nombre o código del acto y pulsar BUSCAR.'

- Actos:

En el caso del ejemplo, seleccionamos la especialidad de Cirugía Traumatológica y el acto de artroplastia de cadera con colocación de prótesis total. Una vez seleccionado el acto, vamos a la siguiente pantalla para completar la prescripción de la prótesis.

DKV Salud y bienestar 902 399 500

MEDICARD

Terminar DKV > Informar sobre facturación y pagos > Búsqueda de autorizaciones > Citas > Mis Cuentas > Mis Documentos > Mis Datos de Emergencia

Actos

Especialidad prescriptora: Traumatología y Ortopedia

Especialidad realizadora: Traumatología y Ortopedia

Código del acto: Nombre del acto: [BUSCAR] [LIMPIAR]

Seleccionar especialidad prescriptora y realizadora. A continuación, podrá seleccionar un acto del listado o introducir nombre o código del acto y pulsar [BUSCAR].

Actos disponibles

Cód.	Acto
3200	Artroplastia cadera con prótesis total
3201	Artroplastia cadera con prótesis parcial
3202	Artroplastia cadera con prótesis parcial
3203	Artroplastia cadera con prótesis parcial
3204	Artroplastia cadera con prótesis parcial
3205	Artroplastia cadera con prótesis parcial
3206	Artroplastia cadera con prótesis parcial
3207	Artroplastia cadera con prótesis parcial
3208	Artroplastia cadera con prótesis parcial
3209	Artroplastia cadera con prótesis parcial
3210	Artroplastia cadera con prótesis parcial

Actos Seleccionados

Traumatología y Ortopedia

Artroplastia cadera con prótesis total

GUARDAR BORRADOR SIGUIENTE

- Prótesis:

Confirmamos el acto y reservamos el material protésico.

DKV Salud y bienestar 902 399 500

MEDICARD

Terminar DKV > Informar sobre facturación y pagos > Búsqueda de autorizaciones > Citas > Mis Cuentas > Mis Documentos > Mis Datos de Emergencia

Prótesis

Actos con prótesis

A continuación, podrá seleccionar un acto del listado o introducir nombre o código del acto y pulsar [BUSCAR].

GUARDAR BORRADOR SIGUIENTE

- Actos con cuestionario de informe:

En algunos casos más complejos, como en el ejemplo que utilizamos, es necesario rellenar un breve informe con el diagnóstico, el motivo de la consulta, los antecedentes y diagnóstico principal.

Esto evita el tener que preparar a posteriori un informe para el asegurado.

DKV Salud y bienestar 902 100 500

MEDICARD®

Actos con cuestionario de informe

Datos del Asegurado

Apellido y nombre: Número de documento:

Diagnóstico:

Traumatología y Ortopedia

Artroplastia de cadera con prótesis total

1. Motivo de Consulta

2. Antecedentes personales

3. Diagnóstico Principal

BUSCAR EN EXPLORADOR **GUARDAR**

- Datos realizador e ingreso:

Una vez concretado el acto, caso de ser necesario, deben completarse los datos del médico y del centro realizador, así como la fecha prevista de la intervención.

En caso de que el acto pueda resolverse de manera ambulatoria, se seleccionará anteriormente este ámbito.

- Realización de una prescripción.

Al enviar la prescripción a DKV ya se conoce inmediatamente el resultado, puede ser:

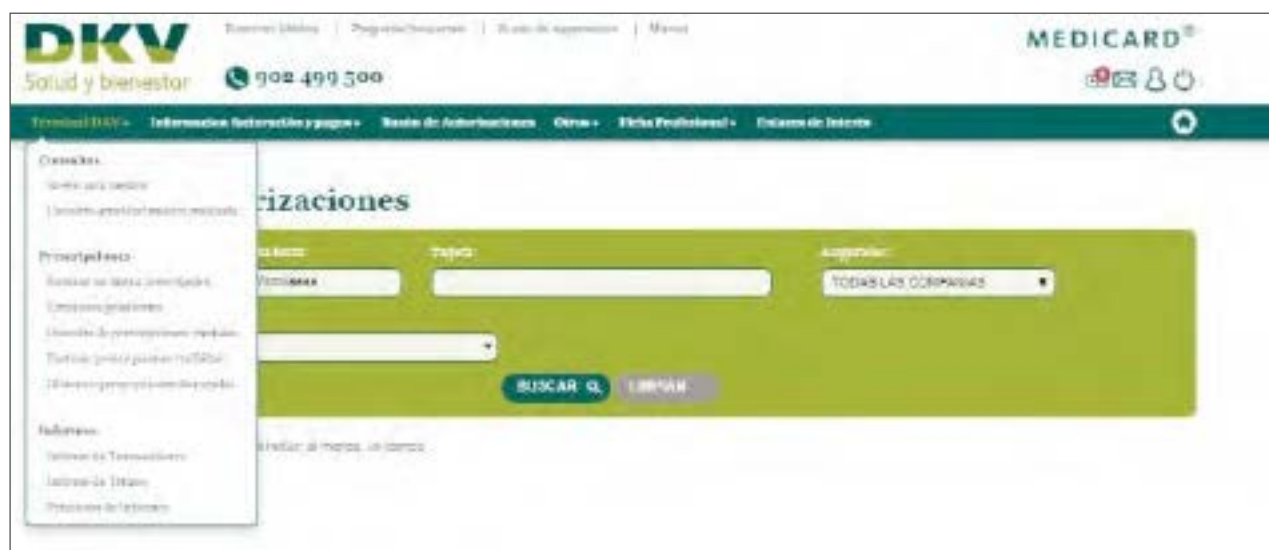
- Autorizada
- En gestión
- Denegada

Asimismo, la plataforma avisa y facilita la autorización al médico realizador.

Consulta de prescripciones y alta

La plataforma permite llevar un control de las prescripciones emitidas desde la Home del Perfil Punto de Servicio.

En el menú Terminal DKV, podremos acceder de una manera ágil e interactiva a consultas, prescripciones e informes.



Informe de transacciones

La herramienta nos permite obtener informes a medida de las transacciones realizadas en un periodo de tiempo determinado. En estos informes podrán aparecer todas las transacciones independientemente del estado en que hayan finalizado.

La información mostrada en este apartado es la del día anterior al que nos encontremos. Las transacciones realizadas el mismo día puede visualizarse en el apartado “Consulta actividad médica realizada”. Tenemos varios filtros para realizar la búsqueda:

- Rango de fecha Desde-Hasta.
- Compañía.
- Especialidades. Pueden seleccionarse varias o todas.
- Operaciones. Son los diversos tipos de información que indicamos a DKV al realizar una transacción.
 - Actos sin operación. Transacción sin adjuntar información complementaria.
 - Documento Único  o 
Transacción en la que se ha introducido el DU manualmente.
 - Autorización . Transacción en la que se ha introducido el nº de autorización.
 - Prescripción electrónica. Transacción electrónica relacionada con una prescripción electrónica.
 - Autoprescribible . Transacción que no requería de autorización por ser autoprescribible.
- Estados. Estado final de la transacción electrónica.
- Criterio de Ordenación. Se puede ordenar por el tipo de operación, Estado de transacción, especialidad y por fecha.

Consultas

- Nuevo acto médico
- Consulta actividad médica realizada

Prescripciones

- Emisión de nueva prescripción
- Emisiones pendientes
- Consulta de prescripciones emitidas
- Facturar prescripciones recibidas
- Histórico prescripciones facturadas

Informes

- Informe de Transacciones**
- Informe de Totales
- Peticiones de Informes

DKV Salud y bienestar 902 499 500

Dirección Médica | Preguntas frecuentes | Buzón de sugerencias | Manual

MEDICARD

Terminal DKV | Información facturación y pagos | Buzón de Autorizaciones | Otros | Ficha Profesional | Enlaces de Interés

Acceso > Terminal DKV > Informe de Transacciones

Informe de Transacciones

Parámetros de Generación del Informe

Se obtendrán actos realizados hasta el día 18/02/2018 (*) Si desea un informe con un rango de fechas más amplio puede solicitarlo [aquí](#)

Fecha desde: 2017-12-18 Fecha hasta: 2018-02-18 Compañía: TODAS LAS COMPAÑÍAS ☐ Mostrar sólo informes del día seleccionado en FECHA DESDE

☒ Todas las Especialidades

- ☒ Acupuntura [Filtrar Actos](#)
- ☒ Alergología [Filtrar Actos](#)
- ☒ Análisis Clínicos [Filtrar Actos](#)
- ☒ Análisis Genéticos/Genética Molecular [Filtrar Actos](#)
- ☒ Anatomía Patológica [Filtrar Actos](#)
- ☒ Anestesiología y Reanimación [Filtrar Actos](#)
- ☒ Angiología y Cirugía Vascular [Filtrar Actos](#)
- ☒ Aparato Digestivo [Filtrar Actos](#)
- ☒ Asist.Sanitaria Especializada Clínica Univ.Navarra [Filtrar Actos](#)
- ☒ Asistencia de Medicina General en domicilio [Filtrar Actos](#)

☒ Todas las Operaciones

- ☒ Actos sin operación
- ☒ Documento Único
- ☒ Autorización
- ☒ Prescripción electrónica
- ☒ Autoprescripción

☒ Todos los Estados

- ☒ Emitido
- ☒ Anulado
- ☒ Incorrecta
- ☒ Error
- ☒ Pendiente
- ☒ Solo Franquicia
- ☒ Franquicia Anulada

Tipo de actos

- ☒ Todos
- ☐ Sin franquicia
- ☐ Franquicia
- ☐ Club DKV

Criterio de Ordenación

Especialidad Operación Estado Fecha

GENERAR INFORME **VISTA PREVIA**

Existe la posibilidad de visualizar estos informes en pantalla con la opción **VISTA PREVIA** o descargarlos en formato Excel para su tratamiento en la opción **GENERAR INFORME**.

Si lo visualizamos en pantalla nos mostrará a continuación un resumen de la selección de todas las transacciones solicitadas.

DKV Salud y bienestar 902 499 500

Dirección Médica | Preguntas frecuentes | Buzón de sugerencias | Manual

MEDICARD

Terminal DKV | Información facturación y pagos | Buzón de Autorizaciones | Otros | Ficha Profesional | Enlaces de Interés

Acceso > Terminal DKV > Informe de Transacciones

Informe de Transacciones

Parámetros de Generación del Informe

Se obtendrán actos realizados hasta el día 19/02/2018 (*) Si desea un informe con un rango de fechas más amplio puede solicitarlo [aquí](#)

Fecha desde: 2017-12-19 Fecha hasta: 2018-02-19 Compañía: TODAS LAS COMPAÑÍAS ☐ Mostrar sólo informes del día seleccionado en FECHA DESDE

☐ Todas las Especialidades

- ☐ Acupuntura [Filtrar Actos](#)
- ☒ Alergología [Filtrar Actos](#)
- ☐ Análisis Clínicos [Filtrar Actos](#)
- ☐ Análisis Genéticos/Genética Molecular [Filtrar Actos](#)
- ☐ Anatomía Patológica [Filtrar Actos](#)
- ☐ Anestesiología y Reanimación [Filtrar Actos](#)
- ☐ Angiología y Cirugía Vascular [Filtrar Actos](#)
- ☐ Aparato Digestivo [Filtrar Actos](#)
- ☐ Asist.Sanitaria Especializada Clínica Univ.Navarra [Filtrar Actos](#)
- ☐ Asistencia de Medicina General en domicilio [Filtrar Actos](#)

☒ Todas las Operaciones

- ☒ Actos sin operación
- ☒ Documento Único
- ☒ Autorización
- ☒ Prescripción electrónica
- ☒ Autoprescripción

☒ Todos los Estados

- ☒ Emitido
- ☒ Anulado
- ☒ Incorrecta
- ☒ Error
- ☒ Pendiente
- ☒ Solo Franquicia
- ☒ Franquicia Anulada

Tipo de actos

- ☒ Todos
- ☐ Sin franquicia
- ☐ Franquicia
- ☐ Club DKV

Criterio de Ordenación

Operación Estado

GENERAR INFORME **VISTA PREVIA**

Cuando seleccionemos la transacción nos dará el detalle de ésta.

The screenshot shows the DKV Seguros portal interface. A modal window titled "Actos con informe" is displayed over a table of transactions. The modal contains the following details:

Fecha:	03/01/2018	Operación:	
Nº Transacción:		Especialidad realizadora:	Alergología
Nº Tarjeta:		NIF Paciente:	
Paciente:		Cod. Acto:	1
Acto:	CONSULTA	Especialidad Prescriptora:	
Documento Único:	0	Nº Autorización:	0
NIF Profesional:			

At the bottom of the modal is a button labeled "CERRAR".

Al solicitar el detalle por Excel nos mostrará el siguiente mensaje para descargar el archivo. (Dependiendo de la versión de Internet Explorer puede cambiar la visualización del mensaje)

The screenshot shows an Internet Explorer download dialog box with the following text:

¿Quieres abrir o guardar **InformeActos_20_02_2018_** xls (28,1 KB) desde **areadelprofesionalsanitario.dkvseguros.com?**

At the bottom right are three buttons: "Abrir", "Guardar", and "Cancelar".

Una vez descargado el Excel la información nos aparecerá con una pestaña por especialidad y con toda la información de la transacción.

[illegible]

En la parte inferior del Excel podrán ver todas las ventanas de las especialidades que han realizado transacciones en los criterios de búsqueda anteriormente seleccionados.

Informe de totales

Este apartado nos ofrece los informes con los datos de las transacciones realizadas pero en un formato más resumido, donde muestra únicamente los actos facturados por especialidad y código de acto de un rango de fecha.

Solo es posible visualizar la información resumida hasta el día anterior a la fecha en la que nos encontremos.

- Consultas**
 - Nuevo acto médico
 - Consulta actividad médica realizada
- Prescripciones**
 - Emisión de nueva prescripción
 - Emisiones pendientes
 - Consulta de prescripciones emitidas
 - Facturar prescripciones recibidas
 - Histórico prescripciones facturadas
- Informes**
 - Informe de Transacciones
 - Informe de Totales**
 - Peticiones de Informes

DKV
Salud y bienestar

[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

902 499 500

MEDICARD®
  

[Terminal DKV](#) | [Información facturación y pagos](#) | [Buzón de Autorizaciones](#) | [Ficha del Consultorio](#) | [Enlaces de Interés](#)

[Acceso](#) > Informes: Informe de Totales

Informe de Totales

Parámetros de Generación de Informe

Todos los campos son obligatorios

(*) Si desea un informe con un rango de fechas más amplio puede solicitarlo [aquí](#)

Se obtendrán actos realizados hasta el día 20/02/2018

***Fecha desde:**

***Fecha hasta:**

Compañías:
TODAS LAS COMPAÑÍAS 

☐ Mostrar sólo informes del día seleccionado en FECHA DESDE

☐ Separar por Profesionales

GENERAR INFORME  **VISTA PREVIA**

A través de la vista previa podremos visualizar en un principio los actos de todas las especialidades con algún tipo de facturación en ese rango de fecha. Mediante el filtro que tenemos en la herramienta podemos seleccionar la especialidad de la cual deseamos tener el detalle.



Salud y bienestar

[Dirección Médica](#) |
 [Preguntas frecuentes](#) |
 [Buzón de sugerencias](#) |
 [Manual](#)

902 499 500

MEDICARD®

✉ 👤 ⚙

[Terminal DKV](#) -
 [Información facturación y pagos](#) -
 [Buzón de Autorizaciones](#) -
 [Ficha del Consultorio](#) -
 [Enlaces de Interés](#)

[Acceso](#) > Informes: Informe de Totales

Informe de Totales

Parámetros de Generación de Informe

Todos los campos son obligatorios (*) Si desea un informe con un rango de fechas más amplio puede solicitarlo [aquí](#)

Se obtendrán actos realizados hasta el día 20/02/2018

*Fecha desde:

*Fecha hasta:

Compañías:

☒ Mostrar sólo informes del día seleccionado en FECHA DESDE
☐ Separar por Profesionales

Datos del Proveedor Sanitario

N.I.F./C.I.F.: _____ Dirección: _____ Nombre: _____ Especialidad:

Fecha informe: 02/02/2018

Código Especialidad	Especialidad	Total Esp.
17006	Radiología Convencional	5
68000	Urgencias Hospitalarias Generales	2

Si solicitamos el detalle en formato Excel nos solicitará descargar un archivo (el formato del mensaje de aviso dependerá de la versión de Internet Explorer) en formato Excel donde podremos visualizar una pestaña con el resumen de especialidades y una pestaña con cada especialidad.

¿Quieres abrir o guardar InformeTotal_21_02_2018_ .xls (7,08 KB) desde areadelprofesionalsanitario.dkvseguros.com?

	A	B	C
1			
2	N.I.F./C.I.F.:		
3	Nombre:		
4	Dirección:		
5	Fecha:	02/02/2018	
6			
7	Cod. Espec.	Especialidad	Total Esp.
8	17006	Radiología Convencional	5
9	68000	Urgencias Hospitalarias Generales	2
10		Total Informe	7
11			

Peticiones de informes

Este apartado nos ofrece los informes con los datos de las transacciones o de totales realizadas pero en un formato más resumido, donde muestra únicamente los actos facturados por especialidad de un rango de fecha de 12 meses.

Solo es posible visualizar la información resumida hasta el día anterior a la fecha en la que nos encontremos.

Consultas

Nuevo acto médico
Consulta actividad médica realizada

Prescripciones

Emisión de nueva prescripción
Emisiones pendientes
Consulta de prescripciones emitidas
Facturar prescripciones recibidas
Histórico prescripciones facturadas

Informes

Informe de Transacciones
Informe de Totales
Peticiones de Informes



Dirección Médica | Preguntas frecuentes | Buzón de sugerencias | Manual

902 499 500

MEDICARD®
✉ 👤 ⏻

Terminal DKV ▾ | Información facturación y pagos ▾ | Buzón de Autorizaciones | Ficha del Consultorio ▾ | Enlaces de Interés

Acceso > Terminal DKV > Peticiones de Informes

Peticiones de Informes

(*) Una vez descargado el archivo comprimido deberá introducir su contraseña de usuario para poder descomprimir la información .

Una vez se hayan generado los informes estarán disponibles para su descarga durante 7 días. Tras ese periodo se eliminarán.

GENERAR NUEVA PETICIÓN DE INFORME

Para solicitar y personalizar el informe debemos presionar la pestaña “Generar una nueva petición de informe”.

Aquí nos da la opción de personalizar el informe en cuestión de lo que deseemos obtener.

Los campos a personalizar son:

- **Tipo informe.**
Podemos solicitar tanto un informe de totales como un informe de transacciones.
- **Compañía.**
- **Punto de servicio.**
- **Rango de fechas** con un plazo máximo de 12 meses de antigüedad.

DKV Salud y bienestar 902 499 500

Terminal DKV - Información facturación y pagos - Buzón de Autorizaciones - Ficha del Consultorio - Enlaces de Interés

Acceso > Terminal DKV > Peticiones de Informes > Nueva Petición

Nueva Petición

Parámetros de Generación del Informe

Tipo Informe:

Correo electrónico:

Compañía:

Se obtendrán actos realizados hasta el día 07/03/2018

Sólo se disponen de operaciones de los últimos 12 meses. Si desea otras fechas, póngase en contacto con DKV.

Fecha desde: Fecha hasta:

☐ P.S.

GENERAR PETICIÓN DE INFORME

Una vez personalizados los datos del informe que deseamos solicitar presionaremos la pestaña “Generar petición de informe”.

Aquí nos informara que el informe se encuentra en estado “pendiente”.

DKV Salud y bienestar 902 499 500

Terminal DKV - Información facturación y pagos - Buzón de Autorizaciones - Ficha del Consultorio - Enlaces de Interés

Acceso > Terminal DKV > Peticiones de Informes

Peticiones de Informes

(*) Una vez descargado el archivo comprimido deberá introducir su contraseña de usuario para poder descomprimir la información.

Una vez se hayan generado los informes estarán disponibles para su descarga durante 7 días. Tras ese periodo se eliminarán.

GENERAR NUEVA PETICIÓN DE INFORME

Si necesitásemos cancelar esta solicitud en la parte derecha de la petición se encuentra la opción “Cancelar petición”.

Una vez acabado el proceso cambiara el estado a “procesada” y tendremos la opción en la parte derecha de “Descargar informe”.



Salud y bienestar

[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

 **902 499 500**

[Terminal DKV](#) • [Información facturación y pagos](#) • [Buzón de Autorizaciones](#) • [Ficha del Consultorio](#) • [Enlaces de Interés](#)

Acceso > Terminal DKV > Peticiones de Informes

Peticiones de Informes

(*) Una vez descargado el archivo comprimido deberá introducir su contraseña de usuario para poder descomprimir la información.

Una vez se hayan generado los informes estarán disponibles para su descarga durante 7 días. Tras ese periodo se eliminarán.

Fecha Petición	Estado	Tipo de Informe	Fecha Generación	Fecha Inicio	Fecha Fin	
08/03/2018 9:53:10	PROCESADA	Informe de Totales	08/03/2018	01/12/2017	07/03/2018	Descargar Informe (*)

Para descargar el informe nos abrirá un Documento el cual nos solicitará una contraseña, esta contraseña es la misma con la que accede el Portal DKV.

The screenshot shows a Windows File Explorer window. The address bar displays the path: `AppData > Local > Microsoft > Windows > iNetCache > IE > 2P4N420H > InformeTotal_10502_08_03_2018_PS157298`. The main pane shows a single folder named **InformesTotales** with the type *Carpetas de archivos*. The left sidebar shows the navigation pane with 'Este equipo' selected, indicating 1 element. The top of the window has a title bar with the text 'Herramientas de carpeta comprimida' and a window title 'InformeTotal_10502_08_03_2018_PS157298'. The top menu bar includes 'Archivo', 'Inicio', 'Compartir', 'Vista', and 'Extraer'. The top toolbar shows icons for 'MANUAL PORTAL DIV...', 'HERRAMIENTA TABLETS', 'REVISIONES MENSUALES', 'Departamento Redes', 'subidos en 2018', 'Private', 'CONTROL DE INCIDENCIA', and an 'Extraer todo' button.

Microsoft Windows » Windows » InetCache » IE » 2P4N420H » InformeTotal_10502_08_03_2018_PS157298 » InformesTotales

Nombre Tipo Tamaño comprimido Protegido ... Tamaño Relación Fecha de

InformeTotal_08_03_2018_PS157298 Hoja de cálculo de Micros... 13 KB Sí 170 KB 93% 08/03/20

Contraseña necesaria

El archivo InformeTotal_08_03_2018_PS1... está protegido con una contraseña. Escribe la contraseña en el siguiente espacio.

Contraseña:

Aceptar Omitir archivo Cancelar

Una vez introducida la contraseña nos mostrara en formato Excel el informe solicitado.

A	B	C	D
1			
2	N.I.F./C.I.F.:		
3	Nombre:		
4	Dirección		
5	Fecha desde:	01/12/2017	
6	Fecha hasta:	07/03/2018	
7			
8	Cod. Espec.	Especialidad	Total Esp.
9	1000 Medicina General		
10	2000 Pediatría		
11	3000 Alergología		
12	4000 Análisis Clínicos		
13	5000 Anatomía Patológica		
14	7000 Angiología y Cirugía Vascular		
15	8000 Aparato Digestivo		
16	9000 Cardiología		
17	9002 Ecocardiografía		
18	9003 Ergometría		
19	9004 Holter		
20	10000 Cirugía Cardiovascular		
21	11000 Cirugía General y del Aparato Digestivo		
22	12000 Cirugía Oral y Máxilo-facial		
23	13000 Cirugía Pediátrica		
24	14000 Cirugía Plástica y Reparadora		
25	16000 Dermatología y Venereología		
26	17001 Tomografía Axial Computerizada. T.A.C.		
27	17002 Resonancia Magnética Nuclear. R.M.N.		
28	17003 Radiología Dental		
29	17005 Radiología Intervencionista		
30	17006 Radiología Convencional		
31	17007 Mamografía		
32	17008 Tomografía por Emisión de Positrones. P.E.T.		
33	17009 Diagnóstico Especial Prenatal		
34	17010 Densitometría Ósea		
35	17011 Diagnostico no invasivo virtual con imágenes en 3D		
36	18000 Endocrino y Nutrición		
37	21000 Hematología y Hemoterapia		
38	24000 Medicina Interna		
	General	Medicina General	Pediatría
		Alergología	Análisis Clínicos
		Anatomía Patológica	Angiología y Cirugía Vascular

Una vez se hayan generado los informes estarán disponibles para su descarga durante 7 días. Tras ese periodo se eliminarán.

Información facturación y pagos

Este apartado aglutina todas las herramientas necesarias para que el proveedor pueda conocer el estado de su facturación y pagos. Además cuenta con la posibilidad de realizar on-line modificaciones básicas de sus datos administrativos.

Pagos recibidos

Esta opción nos presenta el resumen de los pagos en los 3 años. En una primera pantalla vemos el resumen de los importes brutos, netos y los descuentos aplicados en estos pagos. Está la posibilidad de filtrar por compañías. Si entramos dentro de uno de los meses nos aparecen desglosados los pagos realizados en ese mes. Además nos ofrece la posibilidad de consultar la carta de pagos que justifica ese pago en concreto.

También existe la posibilidad de llegar al máximo nivel de detalle, es decir, ver el nombre y apellidos de los asegurados atendidos, fecha de realización y acto médico efectuado de todas las entregas y facturas incluidas en este pago. Toda esta información puede ser descargada en fichero Excel para un mejor tratamiento.

Inf. Facturación y pagos

Pagos recibidos

Pagos pendientes

Consulta por pacientes

Incidencias no pagadas

Incidencias

Grabar petición incidencia pago

Estado peticiones

Mantenimiento Datos

Modificación cuenta corriente

Solicitud baremos y tarifas

Información I.R.P.F.

DKV

Salud y bienestar

902 499 500

Dirección Médica

Preguntas frecuentes

Buzón de sugerencias

Manual

MEDICARD®

Terminal DKV

Información facturación y pagos

Buzón de Autorizaciones

Ficha del Consultorio

Enlaces de Interés

Acceso

> Información facturación y pagos > Pagos recibidos

Pagos recibidos

Compañía:

TODAS LAS COMPAÑÍAS

BUSCAR

2018

2017

2016

Cía	Año	Mes	Imp. Bruto Pagado	I.R.P.F.	Otros Descuentos	Imp. Neto Pagado
DKV	2017	Diciembre	€	0,00 €	0,00 €	€
OTRAS COMPAÑÍAS	2017	Diciembre	€	0,00 €	0,00 €	€
OTRAS COMPAÑÍAS	2017	Noviembre	€	0,00 €	0,00 €	€
DKV	2017	Noviembre	€	0,00 €	0,00 €	€
OTRAS COMPAÑÍAS	2017	Octubre	€	0,00 €	0,00 €	€
DKV	2017	Octubre	€	0,00 €	0,00 €	€
DKV	2017	Septiembre	€	0,00 €	0,00 €	€
OTRAS COMPAÑÍAS	2017	Septiembre	€	0,00 €	0,00 €	€
DKV	2017	Agosto	€	0,00 €	0,00 €	€
OTRAS COMPAÑÍAS	2017	Agosto	€	0,00 €	0,00 €	€
DKV	2017	Julio	€	0,00 €	0,00 €	€
OTRAS COMPAÑÍAS	2017	Julio	€	0,00 €	0,00 €	€
OTRAS COMPAÑÍAS	2017	Junio	€	0,00 €	0,00 €	€

Pagos pendientes

Desde este apartado podemos consultar cualquier actividad pendiente de cobro.

La actividad de los últimos días no serán visibles en este aparatado para esta función deberán ir a la pestaña de “consulta actividad medica realizada” (terminal DKV).

Inf. Facturación y pagos

Pagos recibidos

Pagos pendientes

Consulta por pacientes

Incidencias no pagadas

Incidencias

Grabar petición incidencia pago

Estado peticiones

Mantenimiento Datos

Modificación cuenta corriente

Solicitud baremos y tarifas

Información I.R.P.F.

DKV

Salud y bienestar

Dirección Médica

Preguntas frecuentes

Buzón de sugerencias

Manual

902 499 500

MEDICARD®

Terminal DKV

Información facturación y pagos

Buzón de Autorizaciones

Ficha del Consultorio

Enlaces de Interés

Acceso

>

Información facturación y pagos

>

Pagos pendientes

Pagos pendientes

Compañía	Especialidad	▼	Imp. Bruto	I.R.P.F.	Otros Descuentos	Imp. Neto
OTRAS COMPAÑÍAS	Urología (41000)		€	Pendiente de calcular	Pendiente de calcular	Pendiente de calcular
OTRAS COMPAÑÍAS	Urgencias Hospitalarias Generales (68000)		€	Pendiente de calcular	Pendiente de calcular	Pendiente de calcular
OTRAS COMPAÑÍAS	Traumatología y Ortopedia (40000)		€	Pendiente de calcular	Pendiente de calcular	Pendiente de calcular
OTRAS COMPAÑÍAS	Tomografía Axial Computerizada. T.A.C. (17001)		€	Pendiente de calcular	Pendiente de calcular	Pendiente de calcular
OTRAS COMPAÑÍAS	Reumatología (38000)		€	Pendiente de calcular	Pendiente de calcular	Pendiente de calcular
OTRAS COMPAÑÍAS	Resonancia Magnética Nuclear. R.M.N. (17002)		€	Pendiente de calcular	Pendiente de calcular	Pendiente de calcular

Consulta por pacientes

Esta herramienta es un buscador de pacientes atendidos.

Introduciendo los parámetros de búsqueda de un cliente podemos consultar toda la actividad que se ha facturado de él, ya sea de forma electrónica o manual, durante los últimos 6 meses.

Llegamos a ver el máximo detalle y fácilmente podemos saber en qué pago fue abonado. Existen varios tipos de búsqueda:

- Por Fecha.
- Nombre de Paciente.
- N° de Tarjeta DKV.

Inf. Facturación y pagos

Pagos recibidos

Pagos pendientes

Consulta por pacientes

Incidencias no pagadas

Incidencias

Grabar petición incidencia pago

Estado peticiones

Mantenimiento Datos

Modificación cuenta corriente

Solicitud baremos y tarifas

Información I.R.P.F.

DKV
Salud y bienestar

[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

MEDICARD®

[Terminal DKV](#) - [Información facturación y pagos](#) - [Buzón de Autorizaciones](#) - [Ficha del Consultorio](#) - [Enlaces de Interés](#)

[Acceso](#) > [Terminal DKV](#) > [Consulta por Paciente \(actos realizados\)](#)

Consulta por Paciente (actos realizados)

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Tarjeta:

Paciente:

Asegurados:
TODAS LAS COMPAÑÍAS 

BUSCAR 

LIMPIAR

El resultado de la búsqueda, se muestra de la siguiente manera:

The screenshot shows the DKV Medicard portal interface. At the top, there's a header with the DKV logo, 'Salud y bienestar', and a phone number '902 499 500'. Below this is a navigation bar with links like 'Terminal DKV', 'Información facturación y pagos', 'Buzón de Autorizaciones', 'Ficha del Consultorio', and 'Enlaces de Interés'. The main content area is titled 'Consulta por Paciente (actos realizados)'. It features a search form with fields for 'Fecha Desde:', 'Fecha Hasta:', 'Tarjeta:', 'Paciente:', and 'Asegurados:' (with a dropdown menu set to 'TODAS LAS COMPAÑÍAS'). There are 'BUSCAR' and 'LIMPIAR' buttons. Below the form, it says 'Mostrando registros del 1 al 15 de un total de 14.513 registros'. A table displays the results with columns for 'Cía', 'Paciente', 'Importe Actos', and 'Nº Actos'. The table lists several records for DKV, showing varying amounts and numbers of acts.

Cía	Paciente	Importe Actos	Nº Actos
DKV		367,81 €	11
DKV		256,64 €	10
DKV		19,81 €	1
DKV		60,00 €	2
DKV		30,00 €	1
DKV		36,80 €	2
DKV		60,00 €	2

Si el Terminal no localiza ningún paciente con los criterios de búsqueda seleccionada, mostrará este mensaje de error.

The screenshot shows the same DKV Medicard portal interface, but with no search results. The search form is identical. Below the form, it says 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros'. The table is empty, and a message 'Ningún dato disponible en esta tabla' is displayed. At the bottom right, there are two summary boxes: 'Subtotal: 0,00 €' and 'Actos: 0'.

Cía	Paciente	Importe Actos	Nº Actos
Ningún dato disponible en esta tabla			

Subtotal: 0,00 € Actos: 0

Incidencias no pagadas

Desde este apartado podemos consultar incidencia correspondiente a la facturación manual, no aparecerá nada de lo facturado electrónicamente.

Inf. Facturación y pagos

Pagos recibidos

Pagos pendientes

Consulta por pacientes

Incidencias no pagadas

Incidencias

Grabar petición incidencia pago

Estado peticiones

Mantenimiento Datos

Modificación cuenta corriente

Solicitud baremos y tarifas

Información I.R.P.F.

DKV
Salud y bienestar

[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

902 499 500

MEDICARD®

[Terminal DKV](#) [Información facturación y pagos](#) [Buzón de Autorizaciones](#) [Otros](#) [Ficha Profesional](#) [Enlaces de Interés](#)

[Acceso](#) > [Información facturación y pagos](#) > [Incidencias no pagadas](#)

Incidencias

Busqueda de Incidencias

Nº Incidencia:

Ref. Proveedor:

Fecha desde:

Fecha hasta:

Nombre Paciente:

Compañía:

TODAS LAS COM

Estado:

☒ Todos ☐ Pendiente ☐ En Curso ☐ Solucionada ☐ Anulada

BUSCAR

LIMPIAR

Solicitud de incidencias de pago

A través de la home del Área del Profesional Sanitario, tenemos disponible el acceso a la operativa de Información de facturación y pagos:



Si desplegamos el menú, tenemos acceso al apartado Incidencias con las dos secciones de la herramienta:

- **Grabar petición incidencia de pago**, para crear la petición de diferencias de facturación.
- **Estado peticiones**, para revisar las peticiones ya enviadas y su situación.



Grabar petición incidencia de pago

En esta sección del apartado Incidencias podemos realizar la petición de incidencias de pago →



Primero debemos filtrar por **compañía** y escogemos **año**, **mes** y **fecha** de pago →

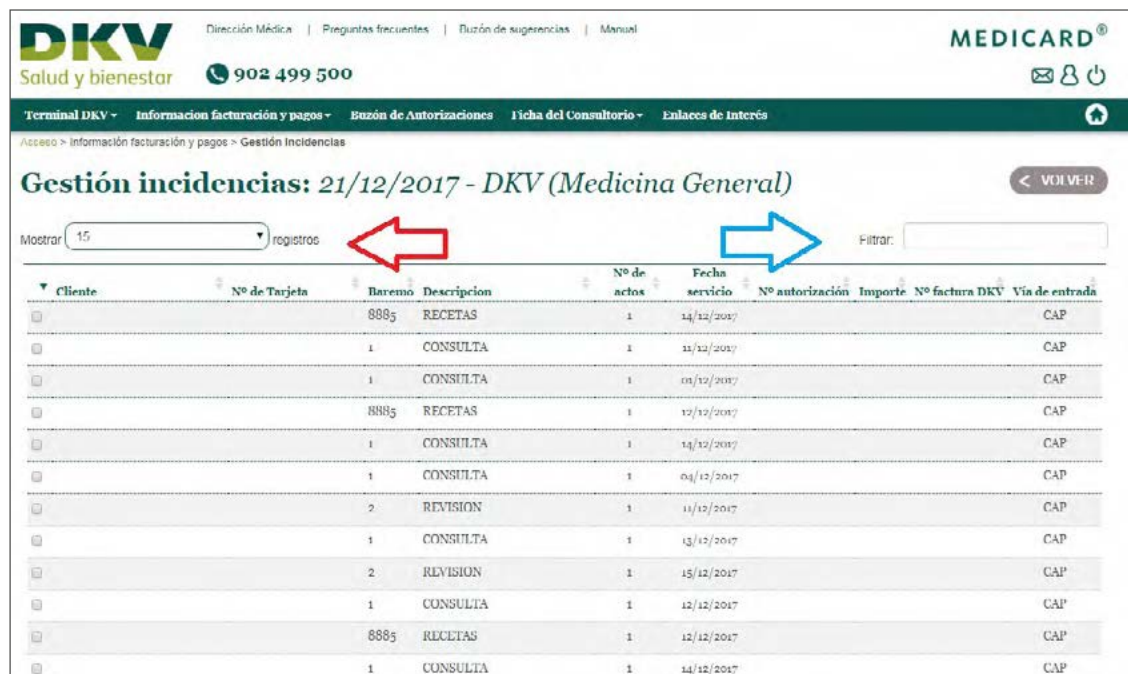


Seguidamente, escogemos especialidad deseada {



Especialidad	Imp. Bruto Pagado	I.R.P.F.	Otros Descuentos	Imp. Neto Pagado
Análisis Clínicos (4000)		0,00 €	0,00 €	
Cardiología (9000)		0,00 €	0,00 €	
Enfermería (50000)		0,00 €	0,00 €	
Ginecología y Obstetricia (31000)		0,00 €	0,00 €	
Medicina General (1000)		0,00 €	0,00 €	
Medicina Interna (24000)		0,00 €	0,00 €	
Oftalmología (32000)		0,00 €	0,00 €	
Otorrinolaringología (35000)		0,00 €	0,00 €	
Traumatología y Ortopedia (40000)		0,00 €	0,00 €	

Podremos escoger entre mostrar 15 registros o todos →
y/o filtrar por literal →



▼ Cliente	Nº de Tarjeta	Nº de actas	Fecha servicio	Nº autorización	Importe	Nº factura DKV	Vín de entrada
	8885	1	14/12/2017				CAP
	1	1	11/12/2017				CAP
	1	1	08/12/2017				CAP
	8885	1	12/12/2017				CAP
	1	1	14/12/2017				CAP
	1	1	04/12/2017				CAP
	2	1	11/12/2017				CAP
	1	1	13/12/2017				CAP
	2	1	15/12/2017				CAP
	1	1	12/12/2017				CAP
	8885	1	12/12/2017				CAP
	1	1	14/12/2017				CAP

Posteriormente, escogemos los registros que deseamos (máximo 15 por petición) { y finalizamos la selección de actos →

Gestión incidencias: 07/12/2018 - DKV (Alergología) ← Volver

Mostrar 15 registros Filtrar

#	Cliente	Nº de Tarjeta	Barremó	Descripción	Nº de actos	Fecha servicio	Nº asociación	Importe	Nº facturas DKV	Tipo de entrada
1			ad	TEST PROVOCACION COF	1	26/11/2018				CAP
2			s	CONSULTA	1	26/11/2018				CAP
3			ad	INMUNOTERAPIA PARIENT	1	26/11/2018				CAP
4			ad	TEST PROVOCACION COF	1	26/11/2018				CAP
5			s	CONSULTA	1	26/11/2018				CAP
6			s	CONSULTA	1	26/11/2018				CAP
7			ad	INMUNOTERAPIA PARIENT	1	26/11/2018				CAP
8			s	CONSULTA	1	26/11/2018				CAP
9			s	CONSULTA	1	26/11/2018				CAP
10			ad	PRUEBAS EPICUTANEAS	1	26/11/2018				CAP
11			ad	PRUEBAS EPICUTANEAS	1	26/11/2018				CAP
12			s	CONSULTA	1	26/11/2018				CAP
13			s	ESPIROGRAFIA FORZADA	1	26/11/2018				CAP

Mostrando registros del 1 al 15 de un total de 129 registros

FINALIZAR SELECCIÓN DE ACTOS



¡Atención! Si seleccionamos un registro en trámite o ya tramitado, nos aparecerá este mensaje:



Si el registro va a ser tramitado por primera vez, se nos abrirá pantalla para escoger uno de los 3 tipos de siniestro (descritos en el apartado 2.1. del Manual):

- Importe/Tarifa Erróneo (tipología marcada por defecto)
- Especialidad/acto Incorrecto
- Descuentos por actividad duplicada o errónea

Escogemos la tipología deseada → y le damos a Finalizar →



¡Atención! Si para la tipología de Especialidad/Acto Incorrecto seleccionamos más de un siniestro nos aparecerá este cuadro de aviso:



Tipos de Siniestro

- **Importe/Tarifa erróneo:** El importe del acto pagado no corresponde con la tarifa acordada. El colaborador solicita el importe reclamado y se evalúa la diferencia.
- **Especialidad/Acto Incorrecto:** El acto pagado no se corresponde con el servicio realizado. El colaborador informa del acto y especialidad correctos y se evaluará la diferencia.
- **Descuentos por actividad duplicada o errónea:** El acto pagado se ha duplicado con otro servicio o el acto pagado no se realizó. El colaborador informa de la duplicidad y se generará la diferencia.

1. Importe / Tarifa erróneo

Debemos especificar los siguientes parámetros

- *Importe de la nueva tarifa* →
- Opcionalmente podemos añadir *Observaciones* →
- Tenemos la opción de eliminar individualmente cada acto →

DKV
Salud y bienestar

[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

MEDICARD®
✉ 👤 ⏻

902 499 500

[Terminal DKV](#) ▾ | [Información facturación y pagos](#) ▾ | [Buzón de Autorizaciones](#) | [Ficha del Consultorio](#) ▾ | [Enlaces de Interés](#) 

[Acceso](#) > [Información facturación y pagos](#) > [Gestión Incidencias](#) > [Modificar siniestros de tipo IMPORTE/TARIFA ERRÓNEO](#)

Modificar siniestros de tipo IMPORTE/TARIFA ERRÓNEO

[< VOLVER](#)

Fecha de Solicitud

21/12/2017

Proveedor

Punto de Servicio

Nº de tarjeta

Importe de la nueva tarifa

2,76 €

Observaciones

Nombre Paciente

Especialidad

Medicina General

Baremo

Importe

2,76 €

ELIMINAR ACTO

ENVIAR SOLICITUD

¡Atención! El parámetro de **importe de la nueva tarifa** NO es una diferencia entre importes, se trata del importe reclamado. Una vez indicados los importes solicitados, ya podemos *Enviar la solicitud* →

DKV
Salud y bienestar

[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

902 499 500

MEDICARD®

[Terminal DKV](#) • [Información facturación y pagos](#) • [Buzón de Autorizaciones](#) • [Ficha del Consultorio](#) • [Enlaces de Interés](#)

[Acceso](#) > [Información facturación y pagos](#) > [Gestión Incidencias](#) > [Modificar siniestros de tipo IMPORTE/TARIFA ERRÓNEO](#)

Modificar siniestros de tipo IMPORTE/TARIFA ERRÓNEO

[< VOLVER](#)

Fecha de Solicitud

21/12/2017

Proveedor

Punto de Servicio

Nº de tarjeta

Importe de la nueva tarifa

2,76 €

Nombre Paciente

Observaciones

Especialidad

Medicina General

Eliminar Acción

Ratemon

Importe

2,76 €

ENVIAR SOLICITUD >>

2. Especialidad / Acto incorrecto

Debemos especificar los siguientes parámetros

- Nueva *especialidad* y *acto* solicitado 
- Obligatoriamente añadiremos un Informe que complemente la petición de diferencia 
- Opcionalmente podemos añadir *Observaciones* 
- Tenemos la opción de eliminar individualmente cada acto 

DKV
Salud y bienestar

[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

902 499 500

MEDICARD®
Centro Clínico Puertollano

[Terminal DKV](#) | [Información facturación y pagos](#) | [Buzón de Autorizaciones](#) | [Ficha del Consultorio](#) | [Enlaces de Interés](#)

[Acceso](#) > [Información facturación y pagos](#) > [Gestión Incidencias](#) > [Modificar siniestros de tipo ESPECIALIDAD/ACTO INCORRECTO](#)

Modificar siniestros de tipo ESPECIALIDAD/ACTO INCORRECTO

Fecha de Solicitud

21/12/2017

Proveedor

Centro Clínico Puertollano

Punto de Servicio

B87324844

Nº de tarjeta

1120000301360402251

Nombre Paciente

CASTRO CEBALLOS, MILAGROS

Especialidad

Medicina General

Baremo

RECETAS

Importe

2,76 €

Especialidad

Análisis Clínicos

Acto

Determinaciones de análisis cli

Importe de la nueva tarifa

0 €

Observaciones

Informe

Para adjuntar un archivo, arrastra y suelta aquí el archivo o pulsa aquí para buscar el archivo que quieras subir.



ELIMINAR ACTO

¡Atención! Únicamente se puede añadir un informe; si se adjunta un nuevo informe se perderá el anterior. Si queda correctamente subido al portal, el recuadro cambia de forma (ver siguiente imagen).

Una vez indicados los parámetros solicitados ya podemos *Enviar la solicitud* →

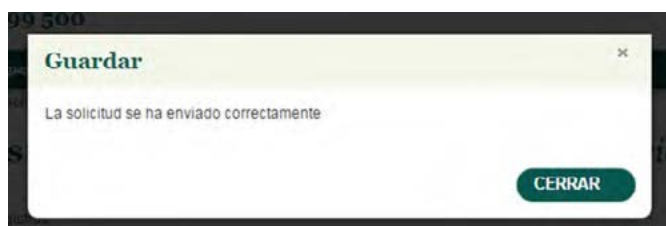


3. Descuentos por actividad duplicada o errónea

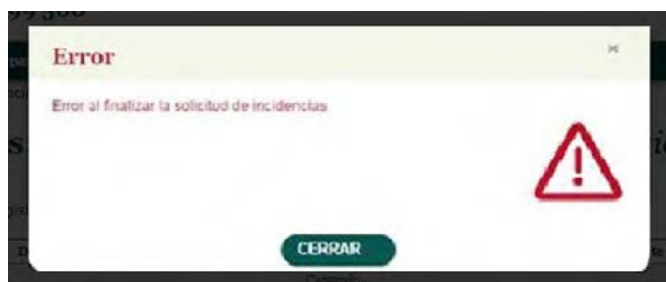
No hay que especificar parámetros, ya que se trata de un pago duplicado y la petición se genera automáticamente.

Envío de solicitud

La solicitud enviada correctamente genera este mensaje:



Si la petición diera un Error, nos aparece este otro mensaje:



Al finalizar la petición volveremos a la pantalla con el último filtro realizado de la fecha de pago seleccionada.

Estado peticiones

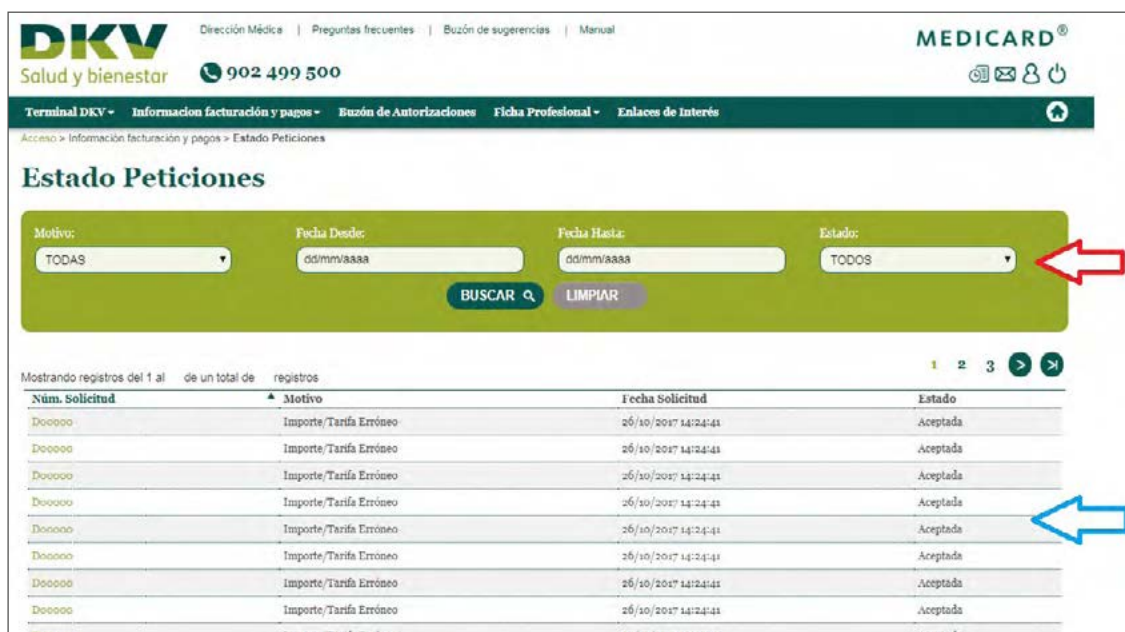
En esta sección del apartado Incidencias podremos visualizar el listado total de peticiones de incidencias de pago:



Lo primero que vemos será el listado total de peticiones.

La página tiene dos partes diferenciadas:

- La parte superior nos permite filtrar y buscar por motivo de petición, fecha inicial y/o final de las peticiones y estado actual de la petición 
- La parte inferior nos muestra el listado de peticiones (total si no hemos filtrado o parcial si hemos modificado los campos de búsqueda) 



→ Filtro de motivo de petición:

Motivo: Fecha Desde: dd/mm/aaaa

TODAS

TODAS
CONTROL VOLUMEN ACTIVIDAD
ESPECIALIDAD/ACTO INCORRECTO
IMPORTE/TARIFA ERRÓNEO
DESCUENTOS POR ACTIVIDAD DUPLICADA O ERRÓNEA

BUS

→ Filtro de estado de petición:

Estado:

TODOS

TODOS
Creada
En Análisis
Pendiente Informe
Denegada
Aceptada
En Gestión

Una vez nos muestra el listado de peticiones (o la petición) buscada, podemos consultar cada una de las solicitudes clicando sobre su *Número de Solicitud*. Nos llevará a la siguiente página, que visualmente también tiene dos partes diferenciadas:

- La parte superior nos ofrece los datos básicos de la petición que hemos seleccionado →
- La parte inferior nos muestra el listado de siniestros que componen la petición →

DKV Dirección Médica | Preguntas frecuentes | Buzón de sugerencias | Manual

Salud y bienestar 902 499 500

MEDICARD®

Terminal DKV • Información facturación y pagos • Buzón de Autorizaciones • Ficha del Consultorio • Enlaces de Interés

Acceso » Información facturación y pagos » Estado Peticiones » Detalle Solicitud

Detalle Solicitud D00040068

[← VOLVER](#)

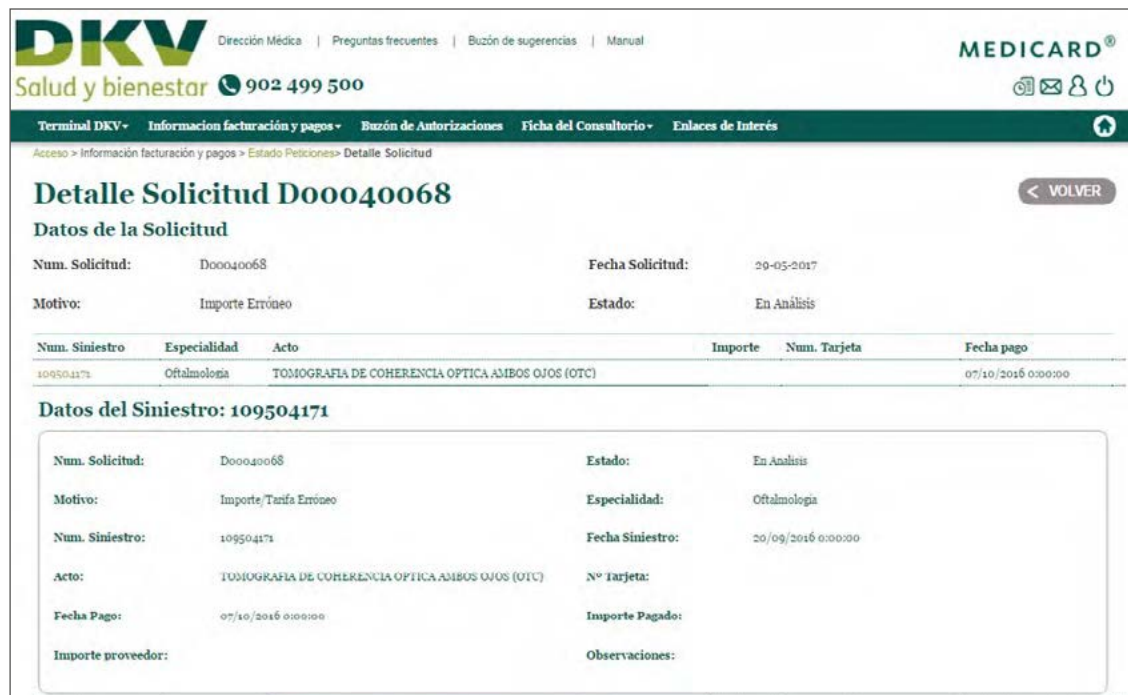
Datos de la Solicitud

Num. Solicitud: D00040068 → Fecha Solicitud: 29-05-2017 →

Motivo: Importe Erróneo → Estado: En Análisis →

Num. Siniestro	Especialidad	Acto	Importe	Num. Tarjeta	Fecha pago
109504171	Oftalmología	TOMOGRÁFIA DE COHERENCIA ÓPTICA AMBOS OJOS (OTC)			07/10/2016 0:00:00
109520475	Oftalmología	TOMOGRÁFIA DE COHERENCIA ÓPTICA AMBOS OJOS (OTC)			07/10/2016 0:00:00
109540435	Oftalmología	TOMOGRÁFIA DE COHERENCIA ÓPTICA AMBOS OJOS (OTC)			07/10/2016 0:00:00
109607733	Oftalmología	TOMOGRÁFIA DE COHERENCIA ÓPTICA AMBOS OJOS (OTC)			07/10/2016 0:00:00
109627934	Oftalmología	TOMOGRÁFIA DE COHERENCIA ÓPTICA AMBOS OJOS (OTC)			07/10/2016 0:00:00
109645454	Oftalmología	TOMOGRÁFIA DE COHERENCIA ÓPTICA AMBOS OJOS (OTC)			07/10/2016 0:00:00
109856563	Oftalmología	TOMOGRÁFIA DE COHERENCIA ÓPTICA AMBOS OJOS (OTC)			07/10/2016 0:00:00
109999804	Oftalmología	TOMOGRÁFIA DE COHERENCIA ÓPTICA AMBOS OJOS (OTC)			21/10/2016 0:00:00
110169221	Oftalmología	TOMOGRÁFIA DE COHERENCIA ÓPTICA AMBOS OJOS (OTC)			21/10/2016 0:00:00
110136174	Oftalmología	TOMOGRÁFIA DE COHERENCIA ÓPTICA AMBOS OJOS (OTC)			21/10/2016 0:00:00

Para más detalle, podemos consultar cada uno de los siniestros que conforman la petición:



Detalle Solicitud Dooo40068

Datos de la Solicitud

Num. Solicitud: Dooo40068 Fecha Solicitud: 20-05-2017

Motivo: Importe Erróneo Estado: En Análisis

Num. Siniestro	Especialidad	Acto	Importe	Num. Tarjeta	Fecha pago
109504171	Oftalmología	TOMOGRAFIA DE COHERENCIA OPTICA AMBOS OJOS (OTC)			07/10/2016 0:00:00

Datos del Siniestro: 109504171

Num. Solicitud: Dooo40068 Estado: En Analisis

Motivo: Importe/Tarifa Erróneo Especialidad: Oftalmología

Num. Siniestro: 109504171 Fecha Siniestro: 20/09/2016 0:00:00

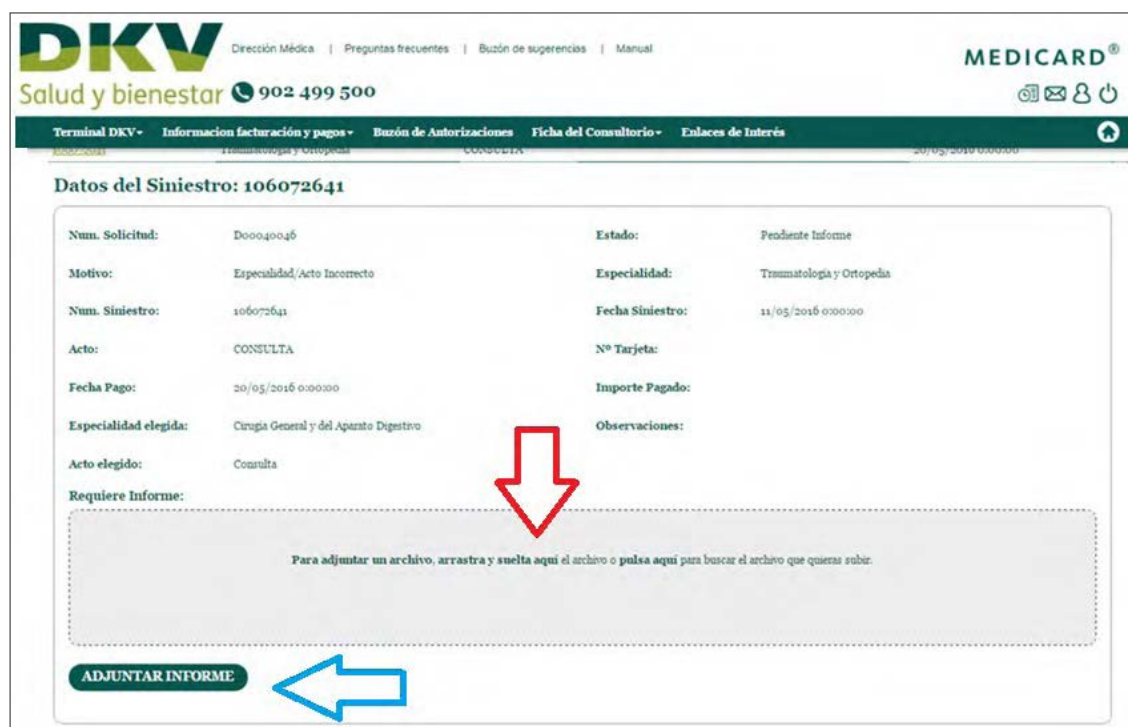
Acto: TOMOGRAFIA DE COHERENCIA OPTICA AMBOS OJOS (OTC) Nº Tarjeta:

Fecha Pago: 07/10/2016 0:00:00 Importe Pagado:

Importe proveedor: Observaciones:

La Compañía podrá solicitar en algunos casos un informe adicional para analizar la solicitud. Se podrá adjuntar este informe en el recuadro situado después de la información del registro →

Para adjuntar el informe deberemos clicar sobre el botón de *Adjuntar Informe* →



Datos del Siniestro: 106072641

Num. Solicitud: Dooo40046 Estado: Pendiente Informe

Motivo: Especialidad/Acto Incorrecto Especialidad: Traumatología y Ortopedia

Num. Siniestro: 106072641 Fecha Siniestro: 11/05/2016 0:00:00

Acto: CONSULTA Nº Tarjeta:

Fecha Pago: 20/05/2016 0:00:00 Importe Pagado:

Especialidad elegida: Cirugía General y del Aparato Digestivo Observaciones:

Acto elegido: Consulta

Requiere Informe:

Para adjuntar un archivo, arrastra y suelta aquí el archivo o pulsa aquí para buscar el archivo que quieras subir.

ADJUNTAR INFORME

Si el informe está correctamente subido al portal, el recuadro cambia apareciendo de la siguiente forma:



¡Atención! Únicamente se puede añadir un informe por registro; si se adjunta un nuevo informe se perderá el documento anterior.

Tipologías de Estado de la petición

- **Creada:** Petición correctamente generada.
- **En Análisis:** Petición con evaluación en curso.
- **Pendiente Informe:** Petición que requiere información adicional para su evaluación.
- **Denegada:** Petición rechazada tras su evaluación
- **Aceptada:** Petición admitida tras su evaluación.

Modificación cuenta corriente

Este apartado ofrece al colaborador la posibilidad de modificar la cuenta bancaria donde recibe los pagos que le realiza la Compañía de una forma segura y con todas las validaciones necesarias.

Ofrece la cuenta corriente actual y los campos en blanco para que introduzca los nuevos datos.

El cambio se realiza de forma automática por lo que a partir de ese momento los pagos futuros que se realicen serán en la nueva cuenta corriente.

Inf. Facturación y pagos

Pagos recibidos
Pagos pendientes
Consulta por pacientes
Incidencias no pagadas

Incidencias

Grabar petición incidencia pago
Estado peticiones

Mantenimiento Datos

Modificación cuenta corriente
Solicitud baremos y tarifas
Información I.R.P.F.

DKV
Salud y bienestar

[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

902 499 500

MEDICARD®

[Terminal DKV](#) | [Información facturación y pagos](#) | [Buzón de Autorizaciones](#) | [Otros](#) | [Ficha Profesional](#) | [Enlaces de Interés](#)

[Acceso](#) > Información facturación y pagos Modificación de código cuenta corriente

Modificación de código cuenta corriente

Código cuenta corriente actual para la compañía:

DKV

▼

Entidad: 0000 Oficina: 0000 D.C.: 00 Cuenta: 0000000000

Introduzca el nuevo código cuenta corriente

Todos los campos son obligatorios

Entidad:

Oficina:

DC:

Cuenta:

ACEPTAR >>

Solicitud de baremos y tarifas

Desde este apartado, el colaborador tiene la posibilidad de descargarse las tarifas actualizadas que tiene en vigor con DKV.

Esta consulta puede realizarse de cualquiera de las especialidades facturables concertadas con DKV.

NOTA: Las tarifas dentales no se encuentran colgadas en este apartado. Se pueden obtener en el apartado “Avisos”

Inf. Facturación y pagos

Pagos recibidos
Pagos pendientes
Consulta por pacientes
Incidencias no pagadas

Incidencias

Grabar petición incidencia pago
Estado peticiones

Mantenimiento Datos

Modificación cuenta corriente
Solicitud baremos y tarifas
Información I.R.P.F.

DKV
Salud y bienestar

[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

902 499 500

MEDICARD®

[Terminal DKV](#) ▾ | [Información facturación y pagos](#) ▾ | [Buzón de Autorizaciones](#) | [Otros](#) ▾ | [Ficha Profesional](#) ▾ | [Enlaces de Interés](#)

[Acceso](#) > Información facturación y pagos Solicitud Baremos y Tarifas

Solicitud Baremos y Tarifas

Descarga de tarifas:

Compañía:

DKV ▾

Seleccione una especialidad:

▾

[DESCARGAR PDF](#)

Información I.R.P.F.

Este punto permite al colaborador consultar y descargar, en formato PDF, el Certificado de retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F.

Estos certificados son anuales del año anterior.

Inf. Facturación y pagos
Pagos recibidos
Pagos pendientes
Consulta por pacientes
Incidencias no pagadas
Incidencias
Grabar petición incidencia pago
Estado peticiones
Mantenimiento Datos
Modificación cuenta corriente
Solicitud baremos y tarifas
Información I.R.P.F.



Dirección Médica

Preguntas frecuentes

Buzón de sugerencias

Manual

902 499 500



Terminal DKV

Información facturación y pagos

Buzón de Autorizaciones

Ficha del Consultorio

Enlaces de Interés



Acceso > Información facturación y pagos

Información I.R.P.F.

Información I.R.P.F.

Empresa	CIF	Documento
DKV SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.		 IRPF
DKV SERVICIOS, S.A.		 IRPF
UNION MEDICA LA FUENCISTA SA COMPAÑIA DE SEGUROS		 IRPF

Buzón de autorizaciones

Buzón de autorizaciones

Desde este menú accederemos a la autorización.

Podremos acceder a la búsqueda, seleccionando un rango de fechas o simplemente con el número de la tarjeta del asegurado/a.

DKV
Salud y bienestar

[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

MEDICARD®

902 499 500

[Terminal DKV](#) | [Información facturación y pagos](#) | [Buzón de Autorizaciones](#) | [Ficha del Consultorio](#) | [Enlaces de Interés](#)

Acceso > Buzón Autorizaciones

Buzón de Autorizaciones

Fecha desde:

Fecha hasta:

Tarjeta:

Asegurados:
TODAS LAS COMPAÑÍAS

Especialidad:
Alergología

BUSCAR

LIMPIAR

* Para una búsqueda más óptima deberá incluir, al menos, un campo

Mostrando registros del 1 al 15 de un total de 177 registros

Fecha Emisión	Nº Autorización	Nº tarjeta	Paciente	Especialidad	Prescriptor
08/06/2016				Alergología	
30/06/2016				Alergología	
21/09/2016				Alergología	
17/10/2016				Alergología	
11/11/2016				Alergología	
22/03/2017				Alergología	
05/05/2017				Alergología	

DKV
Salud y bienestar

[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

MEDICARD®

902 499 500

[Terminal DKV](#) | [Información facturación y pagos](#) | [Buzón de Autorizaciones](#) | [Ficha del Consultorio](#) | [Enlaces de Interés](#)

Acceso > Buzón autorizaciones > Detalle

Detalle Autorización

[< VOLVER](#)

Datos del Asegurado

Apellidos y nombre:

Número de documento:

Número de tarjeta:

Fecha de facturación:

21/02/2018

Allianz

Especialidad	Acto	Prescriptor
Alergología	Test provocacion contr.Con medicamentos c.U.	
Hospital de día Médico	TEST PROVOCACION CONTR.CON MEDICAMENTOS C.U.	
Anestesiología y Reanimación	TEST PROVOCACION CONTR.CON MEDICAMENTOS C.U.	

Ficha del consultorio

Ficha del consultorio. Mi ficha

Desde este apartado podrán cumplimentar los datos adicionales del centro o profesional sanitarios desde el cual están accediendo al portal.

Parte de esta información aparecerá publicada en nuestra web.



DKV
Salud y bienestar

[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

902 499 500

MEDICARD®
  

[Terminal DKV](#) - [Información facturación y pagos](#) - [Buzón de Autorizaciones](#) - [Ficha del Consultorio](#) - [Enlaces de Interés](#)

[Acceso](#) > [Alta de la Ficha Consultorio](#)

Alta de la Ficha Consultorio

VISTA PREVIA

Datos del Centro Médico

Datos del consultorio tal como están registrados en DKV. Si requiere alguna modificación comuníquelo a: cuadromedico@dkvseguros.es.

NIF:	Dirección de servicio:	Compañía:	Especialidad Principal: ☐ Análisis Clínicos ☐ Análisis Genéticos: Genética Molecular ☐ Anatomía Patológica ☐ Ecocardiografía ☐ Ergometría ☐ Holter ☐ Tomografía Axial Computerizada. T.A.C. ☐ Resonancia Magnética Nuclear. R.M.N. ☐ Radiología Dental ☐ Radiología Intervencionista ☐ Mamografía
Denominación:	Calle:	Ciudad:	
Código Postal:	Provincia:		

Ficha del consultorio. Valoraciones

Desde este apartado podrán visualizar las opiniones aportadas por los asegurados / pacientes en nuestra página web.

Podrán ver las valoraciones cuando tengan más de 5 comentarios.

Ficha del Consultorio ▾

Mi ficha

Valoraciones

DKV

Salud y bienestar

Dirección Médica

Preguntas frecuentes

Buzón de sugerencias

Manual

902 499 500

MEDICARD®

Terminal DKV -

Información facturación y pagos -

Buzón de Autorizaciones

Ficha del Consultorio -

Enlaces de Interés

Valoraciones

Valoracion Media

4,2

sobre 5,00

★★★★☆

Valoraciones [1]

Valoraciones

1 Confortabilidad del consultorio

2 Amabilidad del personal

3 Claridad de las explicaciones del médico

4 Tiempo dedicado por el médico a atenderte

5 ¿Recomendaría este centro a un familiar o amigo?

★★★★★

★★★★★

★★★★★

★★★★★

★★★★★

[illegible]

Enlaces de interés

Enlaces de interés

Desde aquí Dkv le sugiere noticias de interés.

[Buzón de Autorizaciones](#) [Ficha del Consultorio](#) [Enlaces de Interés](#)



Salud y bienestar

[Dirección Médica](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

 **902 499 500**

[Terminal DKV](#) [Información facturación y pagos](#) [Buzón de Autorizaciones](#) [Ficha del Consultorio](#) [Enlaces de Interés](#) 

[Acceso](#) > [Enlaces de interés](#)

Enlaces de Interés

DKV pone a su disposición: Central de Compras profesional

Realiza tus compras de material médico para tu consultorio a través de esta central de compras DKV. Contacta directamente con el distribuidor, indicando que eres profesional de DKV Seguros.



-  Central de compras 1 de 3
-  Central de compras 2 de 3
-  Central de compras 3 de 3

Consultorio jurídico en casos asistenciales con asegurados DKV

Recibe asesoramiento de la Asesoría Jurídica de DKV Seguros ante posibles casos relacionados con la atención a nuestros asegurados.

Asesoramiento jurídico



DKV Club / Famedic

Como acceder desde el CAP

En caso de contar con el lector de tarjetas

3.1 Selecciona
«Lector de tarjetas»

En caso de contar con el dispositivo

En caso de **no** contar con el lector de tarjetas

3.2 Selecciona
«Introducción manual»
Y continúa con los pasos siguientes

En caso de no encontrar el usuario (Ejemplo usuarios que no son de DKV pero Allianz, Murimar).

3.3 Selecciona
«Entrar en DKV Club»

A. Validar una reserva del cliente

Tendrás todos los datos del asegurado:

- Apellidos y nombre
- Número de documento
- Teléfono
- Teléfono móvil
- Email
- Número de tarjeta

3. Si los datos son correctos, selecciona
«Siguiente»

Recuerda!
Si los datos no son correctos, debes entrar en el DKV Club.

Ahora puedes gestionar la reserva del asegurado añadiendo el número de la reserva

4. Selecciona
«Gestionar reserva»

Llegarás directamente a la reserva seleccionada

5. Para ver detalles y marcar como "validada" la reserva, selecciona en acciones «Lupa» 🔍

Verás la información del usuario más todo el detalle de la reserva

6. Selecciona «Validar»

Llegará un correo electrónico al cliente con la confirmación y los datos de la reserva solicitada. Allí se incluye un archivo PDF.* 📎




B. Crear una reserva al cliente

Cuando el cliente llega a la consulta sin una reserva previa, se le puede crear una siguiendo los siguientes pasos:

Entrando igualmente desde el CAP, donde aparecen ya los datos del asegurado, usaremos el ítem **Cómo crear una reserva**

1. Selecciona «Crear reserva»





2. Selecciona
«**Servicios**»
para para crear una reserva
nueva al cliente.

Te **aparecerá** la cartera de servicios para poder consultar el que necesite el cliente. En acciones verás tres opciones: **D** (DKV), **A** (Allianz) o **F** (Famedic).

3. Selecciona
«**D**»
Correspondiente a DKV



Accederás directamente a la descripción del servicio, con el fin de gestionar la reserva.

4. Selecciona
«**Reservar**»



Automáticamente el cliente recibirá un mail con la **reserva**.

5. Igualmente, aparecerá el siguiente mensaje donde puedes
«**Descargar reserva**»
Para obtener un PDF en caso de requerirlo*



*Recuerda:

No es necesario que esté impresa la reserva electrónica

Una vez realizados los pasos indicados, tanto tú como el cliente podréis visualizar las reservas y disfrutar de los servicios del **DKV Club Salud y Bienestar**.

Si tienes cualquier duda no dudes en contactarnos

▪ Llamando al número de teléfono de soporte:

976506010

▪ Escribiendo al correo electrónico de soporte:

club@dkvservicios.com



Anexo

Avisos y alertas

El Portal DKV dispone de una herramienta de Avisos y Alertas donde el profesional podrá tener recogidas todas las comunicaciones de interés realizadas por DKV Seguros.

En algunas ocasiones el profesional recibirá avisos que visualizará nada más entrar en el portal. Habrá caso que no le deje continuar hasta que no proceda a leer el aviso.

DKV Salud y bienestar 902 499 500

Dirección Médica | Preguntas frecuentes | Buzón de sugerencias | Manual

ME Avisos y alertas

Terminal DKV | Información facturación y pagos | Buzón de Autorizaciones | Ficha del Consultorio | Enlaces de Interés

Acceso > Avisos y Alertas

Avisos y Alertas

- Hasta el 30 de abril ¡Tú decides!**
Vota el proyecto solidario que te gustaría convertir en realidad. 17:08 14/02/2018
- Comunicado importante: Gestión Incidencias**
¡Nuevo Sistema para solicitar Incidencias de Pago! 13:20 12/01/2018
- AVISO IMPORTANTE: Comunicación Vivaz**
Comunicación Vivaz. 09:40 21/11/2017
- Sólo queda una semana para votar un proyecto de salud en el Tú Decides**
Empieza la cuenta atrás: animate y vota antes del 31 de Mayo para poder decidir qué proyecto financiamos. 13:11 24/05/2017
- Comunicado a todos los facultativos**
NUEVO PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN PARA DETERMINACIONES GENÉTICAS EN LA ESPECIALIDAD DE ANÁLISIS CLÍNICOS. 12:05 24/04/2017
- COMUNICADO A TODOS LOS REALIZADORES (LABORATORIOS CLÍNICOS)**
NUEVO PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN PARA DETERMINACIONES GENÉTICAS EN LA ESPECIALIDAD DE ANÁLISIS CLÍNICOS. 15:04 27/03/2017

Cuando el proveedor realiza especialidades Dentales, los baremos y tarifas estarán recogidos en el apartado de Franquicias Dentales.

DKV Salud y bienestar 902 499 500

Dirección Médica | Preguntas frecuentes | Buzón de sugerencias | Manual

MEDICARD

Terminal DKV | Información facturación y pagos | Buzón de Autorizaciones | Ficha Profesional | Enlaces de Interés | DKV Club/Telesalud

Acceso > Avisos y Alertas

Avisos y Alertas

- Franquicias Dentales 2019 - Odontología general**
Consulta las franquicias dentales de 2019. 09:48 16/04/2019
- Franquicias Dentales 2019**
Consulta las franquicias dentales 2019. 09:48 16/04/2019

Preferencias

El Portal DKV dispone de una herramienta de Preferencias desde donde el profesional podrá realizar varias funciones:

- Cambio de contraseña
- Email para autorizaciones
- Datos de la persona Física
- Administración de Usuarios Terminal DKV

DKV Salud y bienestar 902 499 500

Dirección Médica | Preguntas frecuentes | Buzón de sugerencias | Manual

MEDIC [Preferencias](#)

Terminal DKV - Información facturación y pagos - Buzón de Autorizaciones - Ficha del Consultorio - Enlaces de Interés

Acceso > Preferencias

Preferencias

[< VOLVER](#)

Cambio Contraseña

Por seguridad se debe introducir mayúsculas, minúsculas y números en la nueva contraseña.

Contraseña actual

Nueva contraseña

Repita la nueva contraseña

ACEPTAR >>

Email para autorizaciones

Punto de servicio:

Email

ACEPTAR >>

Datos de la de Persona Física

Si desea modificar la persona física asociada [pulse aquí](#)

Administración de Usuarios Terminal DKV

Para administrar las peticiones de otros Usuarios Terminal DKV, [pulse aquí](#)

- **Cambio de contraseña**
Tienen la opción de cambiar sus datos de acceso al portal DKV.
- **Email para autorizaciones**
Indicarnos el buzón donde quieren recibir las autorizaciones generadas a su Usuario.
- **Datos de la persona Física**
Tienen la opción de modificar los datos de la persona física que se registra en el terminal la primera vez que acceden.
- **Administración de Usuarios Terminal DKV**
Aquí pueden administrar los usuarios administrativos que tienen asignado su NIF, tanto como denegar el acceso, como administrar las especialidades.

Dirección médica

Desde aquí podrán visualizar los datos de contacto de la Sucursal de su Zona, incluyendo el nombre y datos de contacto de su Director Médico.



The screenshot displays the DKV website interface. At the top, the DKV logo is on the left, and the 'Dirección Médica' link is highlighted with a red box in the navigation bar. To the right of the navigation bar are links for 'Preguntas frecuentes', 'Buzón de sugerencias', and 'Manual'. The 'MEDICARD' logo is on the far right. Below the navigation bar, a dark green header contains links for 'Terminal DKV', 'Información facturación y pagos', 'Buzón de Autorizaciones', 'Ficha del Consultorio', and 'Enlaces de Interés'. The main content area is titled 'Director Médico' and includes fields for 'Dr.', 'Fax:', 'Dirección sucursal DKV:', 'Código postal:', 'Poblacion:', and 'Email:'. A circular placeholder labeled 'FOTO' is positioned in the center, and a large gray rectangular placeholder is on the right side.

Preguntas frecuentes

El Portal DKV dispone de una herramienta donde podrán resolver las dudas más frecuentes que puedan surgir como pueden ser los requisitos para acceder, no localizar una especialidad o extraer el Certificado de Retención del IRPF.

DKV
Salud y bienestar

[Dirección Médica](#) | **Preguntas frecuentes** | [Buzón de sugerencias](#) | [Manual](#)

MEDICARD®
✉ 👤 🔌

[Terminal DKV](#) ▾ | [Información facturación y pagos](#) ▾ | [Buzón de Autorizaciones](#) | [Ficha del Consultorio](#) ▾ | [Enlaces de Interés](#)

[Acceso](#) ▾ | [F.A.Q.](#)

Preguntas frecuentes

[< VOLVER](#)

¿Cuáles son los requisitos informáticos requeridos para poder utilizar esta herramienta? +

¿Cómo puedo consultar la actividad médica realizada? +

¿Cómo puedo anular una transacción? +

¿Cómo modifico mis datos administrativos? +

No me aparece Pediatría en mi lista de especialidades. +

Utilizo Internet Explorer 11 y me indica el error "navegador no soportado". +

¿A qué tengo acceso con mi usuario? +

La contraseña de acceso se me ha bloqueado. ¿Qué hago? +

¿Dónde puedo descargar mi certificado de retenciones? +

No localizo el acto que deseo facturar. +

¿Dónde puedo consultar mis baremos y tarifas? +

Buzón de sugerencias

El Portal DKV dispone de un buzón desde donde podrán enviar todas las dudas, sugerencias o incidencias que le surjan.



DKV
Salud y bienestar

Dirección Médica | Preguntas frecuentes | **Buzón de sugerencias** | Manual

902 499 500

MEDICARD®

Terminal DKV - Información facturación y pagos - Buzón de Autorizaciones - Ficha del Consultorio - Enlaces de Interés

Acceso > Buzón de Sugerencias

Buzón de Sugerencias

Si tienes alguna sugerencia para hacernos mejorar, te lo agradeceremos.

Puedes hacémosla llegar a través del **Buzón DKV** (portaldkv@dkvseguros.es).

[< VOLVER](#)

dkv.es



Descubre el
espacio virtual
de DKV



DKV, compañía mejor valorada
por los corredores de seguros
en el ramo de salud individual

Servicio de atención telefónica
atendido por:

Fundación
INTEGRALIA DKV