



# DECÁLOGO EVENTOS SOSTENIBLES

MEDIOAMBIENTAL

## DECÁLOGO

1. Priorizar el **formato digital** en los encuentros, invitaciones, publicaciones, etc.
2. Contar, en la medida de lo posible, con **proveedores de proximidad**, en coherencia con la política de responsabilidad ambiental de la compañía.
3. Producir materiales que comporten el **menor impacto ambiental** posible, fomentando su reutilización, reciclabilidad y que estén hechos con materiales de origen natural.
4. Desarrollar **actividades complementarias** vinculadas al evento que reduzcan su impacto ambiental (recogida de plásticos, cálculo de la huella de CO2, compensación con plantación de árboles...).

SOCIAL

5. Cuidar la **paridad** entre hombres y mujeres en los ponentes, intervenciones, así como personal de apoyo de coordinación del evento de cara al público.
6. Asegurar que, en los eventos presenciales, el espacio sea **accesible para personas con discapacidad** (baños, accesos, mesas para cóctel, etc).
7. Ofrecer **alimentos saludables, locales y de temporada** de la mano de proveedores socialmente comprometidos y facilitando carteles informativos con la descripción de los ingredientes.
8. Garantizar la **seguridad y salud** de los participantes (medidas Covid, etc) .

GOBERNANZA

9. Asegurar el cumplimiento de las **normativas** internas relacionadas con el evento (incluyendo la de privacidad del dato/ciberseguridad).
10. Medir y explicar los **impactos**, positivos o negativos, relacionados con los aspectos ASG del evento.

## SE VALORARÁ POSITIVAMENTE

1. Escoger espacios bien conectados con el transporte público y fomentar su uso.
2. Priorizar el uso de vajillas reutilizables y eliminar los materiales de un solo uso. En su defecto, priorizar materiales compostables.
3. Asegurar correcta gestión de residuos.
4. Diseñar materiales de imagen de marca teniendo en cuenta su ciclo de vida para maximizar su utilidad en el tiempo.
5. En grandes eventos con mucha audiencia y con retransmisión en vivo, usar lenguaje de signos o subtítulo en tiempo real.
6. En grandes eventos, valorar la contratación de colectivos vulnerables.
7. En caso de grabación del evento, facilitarlo públicamente para su posterior visualización para todos aquellos que no hayan podido asistir por su situación geográfica.
8. Asegurar la diversidad en la comida con suficientes opciones para intolerancias o cualquier otra limitación (p. ej.: creencias religiosas).
9. Establecer mecanismo de valoración de la satisfacción por parte de los participantes con preguntas específicas sobre los aspectos ASG.
10. En el caso de invitación a una selección de empleados, explicar de forma transparente los criterios de selección.